

Organizační řád vzdělavatelského odboru ČOS

I.

Organizační řád ústředních orgánů vzdělavatelského odboru ČOS (dále jen VO) specifikuje předmět činnosti, vnitřní členění a působnost ústředních orgánů vzdělavatelské činnosti ČOS.

II.

Vzdělavatelský odbor ČOS

Vzdělavatelský odbor tvoří vzdělavatelé všech stupňů ČOS, členové souborů, zájmových skupin a jednotlivci, kteří působí v oblasti kulturní, společenské a historicko-dokumentační činnosti. Předmětem činnosti VO ČOS je především:

- příprava materiálů ideového a programového charakteru dle potřeb ČOS a jejich významných zasedání,
- plnění dalších úkolů, které vyplývají z činnosti programové rady, případně závěrů jednání předsednictva, výboru a sjezdu ČOS,
- metodické řízení župních vzdělavatelů včetně zajišťování jejich odborné přípravy a vydávání odborné vzdělavatelské literatury, spoluúčast ve vzdělávání činovníků ČOS,
- ve spolupráci s ostatními odbornými útvary zajišťování systematické výchovné práce zaměřené především na sokolskou mládež,
- koordinace a řízení sokolské zájmové umělecké činnosti (metodická péče o pěvecké, taneční, recitační, divadelní, loutkoherecké, folklorní a hudební soubory, pořádání přehlídek, výstav a jiných veřejných produkcí),
- koordinace a řízení společenské činnosti (sokolské plesy, šibřinky, vzpomínkové akce apod.) a péče o sokolské symboly,
- finanční podpora všech forem vzdělavatelské činnosti prostřednictvím příspěvků a grantů ČOS a vnějších grantových dotací, metodická pomoc při získávání grantových příspěvků ze zdrojů obcí, měst a krajů,
- sběr a archivace sokolských soudobých materiálů i materiálů historického významu pro ČOS,
- pomoc při zřizování sokolských archivů a knihoven,
- zajišťování propagace činnosti ČOS především v oblasti vzdělavatelské včetně prezentace dosažených výsledků v sokolském tisku a moderních multimediálních prostředcích,
- spolupráce a výměna zkušeností s ostatními společenskými, tělovýchovnými a sportovními organizacemi v ČR a zahraničí v oblasti výchovné, kulturní a společenské.

III.

Organizační uspořádání ústředních orgánů vzdělavatelského odboru ČOS

Ústředními orgány ve vzdělavatelské činnosti ČOS jsou:

- a) sbor vzdělavatelů žup ČOS (dále jen SVŽ),
- b) předsednictvo vzdělavatelského odboru ČOS (dále jen PVO).

Dalšími útvary VO ČOS jsou:

- a) komise předsednictva vzdělavatelského odboru
- b) oddělení vzdělavatelského odboru

IV.

Sbor vzdělavatelů žup ČOS

Sbor vzdělavatelů žup ČOS je nejvyšší orgán vzdělavatelské činnosti ČOS. Jeho zasedání se účastní vzdělavatelé sokolských žup působících v ČR, případně jejich zvolení zástupci, členové předsednictva vzdělavatelského odboru a předsedové komisí předsednictva VO. Zasedání, které svolává předsednictvo VO a řídí vzdělavatel ČOS, se schází zpravidla dvakrát ročně a usnáší se za přítomnosti nejméně poloviny svých členů nadpoloviční většinou přítomných. Ve své působnosti SVŽ především:

- projednává a schvaluje usnesení o směru dalšího rozvoje vzdělavatelské činnosti v rámci zásad a programu činnosti spolku, stanovených sjezdem ČOS,
- projednává a schvaluje zprávu předsednictva VO o činnosti za uplynulé období a plán práce na období další,
- navrhuje předsednictvu ČOS členy kandidátní komise VO a vyjadřuje se k ustavení či zrušení poradních komisí předsednictva VO,
- schvaluje roční zprávu o hospodaření a návrh rozpočtu VO,
- schvaluje základní dokumenty VO.

Vzdělavatelé žup zastoupení ve SVŽ v souladu s volebním řádem volí a mohou odvolat vzdělavatele ČOS, jeho náměstky, jednatele a další členy předsednictva VO.

V.

Předsednictvo vzdělavatelského odboru ČOS

Předsednictvo vzdělavatelského odboru (dále jen PVO) je zpravidla patnáctičlenné a tvoří jej vzdělavatel, jeho náměstci, jednatel a další zvolení členové. Počet náměstků vzdělavatele stanovuje volební zasedání sboru vzdělavatelů žup, náplň jejich činnosti určuje PVO. Při svých zasedáních se PVO řídí svým jednacím řádem, schází se zpravidla jednou měsíčně a usnáší se za přítomnosti nejméně poloviny svých členů nadpoloviční většinou přítomných. Ve své působnosti PVO zejména:

- řídí vzdělavatelskou činnost v souladu se závěry a usneseními SVŽ,
- podle potřeby zřizuje odborné poradní komise pro jednotlivé oblasti vzdělavatelské činnosti a jmenuje jejich členy,
- pořádá nebo se podílí na přípravě vzdělávacích akcí zaměřených na odbornou přípravu vzdělavatelů a dalších členů ČOS,
- svolává zasedání SVŽ a připravuje program jejich jednání,
- zajišťuje ediční činnost VO a jeho spolupráci s tiskem,
- podává zprávy o činnosti a hospodaření vzdělavatelského odboru sboru vzdělavatelů žup, předsednictvu a výboru ČOS.

Řízením činnosti VO mezi zasedáními jeho předsednictva je pověřeno jeho užší vedení, které tvoří vzdělavatel ČOS, jeho náměstci, jednatel a předsedové odb. komisí.

VI.

Vzdělavatel ČOS

- řídí činnost vzdělavatelského odboru prostřednictvím předsednictva a oddělení VO,
- zastupuje VO ve výboru a předsednictvu ČOS, případně v dalších orgánech ČOS a při jednání s dalšími organizacemi či občanskými sdruženími,

- podává předsednictvu VO informace o závěrech jednání předsednictva a výboru ČOS příp. sjezdu a navrhuje příslušná opatření, která se týkají činnosti VO,
- sestavuje konečný návrh rozpočtu VO a kontroluje jeho plnění,
- je odpovědný za přípravu programu činnosti ČOS ve vzdělavatelské oblasti,
- je přímým nadřízeným vedoucího oddělení VO.

I. náměstek vzdělavatele ČOS

- zastupuje vzdělavatele ČOS dle jeho pokynů,
- podílí se na přípravě rozpočtu a kontrole jeho plnění,
- po organizační stránce zajišťuje spolupráci s ostatními složkami ČOS (odbor všestrannosti, odbor sportu, Ústřední škola ČOS).

náměstkové vzdělavatele ČOS

- rozdělení působnosti vzdělavatele a jeho náměstků v oblastech, které nejsou uvedeny výše, stanovuje PVO na začátku volebního období.

jednatel vzdělavatelského odboru ČOS

- zajišťuje spolupráci s župními vzdělavateli a předkládá předsednictvu VO návrhy, názory a požadavky žup,
- zajišťuje účast zástupců VO a krojovaných sokolů na významných společenských akcích,
- organizačně zajišťuje zasedání SVŽ, PVO a komisí VO,
- za VO odpovídá za organizační zajištění kulturních akcí, především přehlídek souborů zájmové umělecké činnosti a výstav,
- zajišťuje zápisy z jednání SVŽ a PVO a jejich rozesílání,
- vyřizuje běžnou agendu včetně komunikace s komisemi VO a ostatními složkami,
- podílí se na přípravě rozpočtu VO a sleduje jeho čerpání.

VII.

Komise předsednictva vzdělavatelského odboru ČOS

Komise předsednictva VO jsou poradními orgány, které připravují odborné materiály ve vymezených oblastech vzdělavatelské činnosti, především programové, výchovné, kulturní, společenské a historicko-dokumentační, případně mohou jednat i samostatně podle pravomocí daných PVO. Jejich počet a zaměření činnosti určuje na začátku volebního období PVO. Komise tvoří členové VO a další přizvaní zástupci z ostatních útvarů ČOS, případně přizvaní odborníci z praxe. V čele komisí jsou předsedové z řad členů PVO, kteří svolávají jejich jednání a zodpovídají za jejich činnost.

VIII.

Oddělení vzdělavatelského odboru ČOS

Oddělení VO je profesionální operativní útvar vzdělavatelského odboru ČOS, který se skládá z administrativně-organizačního úseku a úseku historicko-dokumentačního, který tvoří historické a archivně-dokumentační středisko. Úkoly a agendu oddělení zajišťují:

- vedoucí oddělení
- archivář
- knihovník
- organizační pracovník

Pracovní náplň vedoucího oddělení vzdělavatelského odboru

Vedoucí oddělení vzdělavatelského odboru je jmenován statutárním orgánem ČOS na základě výběrového řízení nebo periodického hodnocení pracovních výsledků. Je přímo podřízen vzdělavateli ČOS, kterého v jeho nepřítomnosti zastupuje I. náměstek vzdělavatele. Je přímým nadřízeným všech zaměstnanců oddělení VO. Řídí činnost administrativně organizačního a historicko-dokumentačního úseku, koordinuje práci jeho zaměstnanců a úzce spolupracuje s vedoucími komisí a ostatními členy předsednictva VO.

Náplň činnosti oddělení vzdělavatelského odboru

V oblasti administrativně-organizační práce především

- podílí se na plnění usnesení sboru vzdělavatelů, předsednictva a výboru ČOS v oblasti vzdělavatelské práce
- zajišťuje po organizační a administrativní stránce realizaci usnesení VO,
- sestavuje harmonogram akcí VO a jeho komisí a podílí se na jejich organizačním zajištění,
- zpracovává výkazy a statistiky v oboru působnosti,
- sleduje zabezpečení činnosti a potřeb vzdělavatelského odboru v oblasti finančně-ekonomické včetně přípravy a kontroly plnění rozpočtu,
- organizuje spolupráci s jinými odbory a odděleními, zejména s propagačním a tiskovým oddělením při zajišťování informovanosti o činnosti VO a jeho propagaci,
- koordinuje spolupráci s jinými organizacemi v oblasti kulturní, výchovné a společenské.

V oblasti historicko- dokumentační činnosti především

- vyhodnocuje a zpracovává dokumenty a fakta k historii ČOS,
- zajišťuje ve spolupráci s župami a jednotami archivaci materiálů dokumentujících historické tradice i současnou činnost ČOS,
- při rozšiřování fondů spolupracuje se státními i soukromými archivy, pamětníky a organizacemi včetně zahraničního Sokola,
- úzce spolupracuje s Národním muzeem a ostatními oblastními muzei v oblasti odborné činnosti včetně přípravy výstav k historii sokolského hnutí,
- řídí budování příruční knihovny ústředí ČOS,
- zakládá a řídí spisovnu pro ukládání dokumentů a písemných materiálů z období obnovené činnosti ČOS po roce 1989,
- vyhledává a připravuje archivní a dokumentační materiály pro potřeby ústředních složek ČOS,
- metodicky řídí archivně dokumentační činnost jednot a žup a zajišťuje odbornou přípravu vzdělavatelů a archivářů v dané oblasti.

Schváleno na podzimním zasedání Sboru vzdělavatelů žup ČOS dne 20. listopadu 2010. Organizační řád bude předložen ke schválení Výboru ČOS a bude součástí nově připravovaného organizačního řádu ČOS.