



JAK NA VÝBĚROVÁ ŘÍZENÍ

Zpracovala:

Mgr. Alena Klimt, právnička ČOS

16. 4. 2026, Praha



ZADÁVÁNÍ VÝBĚROVÝCH ŘÍZENÍ - SMĚRNICE ČOS Č. 3/2024

CÍL A SMYSL SMĚRNICE

- minimalizace rizik
- jasné nastavení procesů pro všechny
- ochrana ČOS i zaměstnanců

PROČ JE SPRÁVNÝ POSTUP DŮLEŽITÝ

- odpovědnost za správu cizího majetku
- riziko sankcí a dotačních korekcí
- možná trestněprávní odpovědnost
- reputační riziko organizace



ČÍM SE ŘÍDÍME

- nejsme veřejným zadavatelem.
- NE „veřejná zakázka“ – nehospodaříme s veřejnými financemi, ale „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“ – dobrovolně se podřizujeme základním zásadám zákona o zadávání veřejných zakázek.
- řídíme se vnitřní směrnicí a analogicky zákonem o zadávání veřejných zakázek

ZÁSADY ZADÁVÁNÍ (§6 ZZVZ)

- **transparentnost** (postup zadavatele je jasný, srozumitelný, kontrolovatelný a zdokumentovaný)
- **rovné zacházení** (se všemi dodavateli zacházíme stejně)
- **zákaz diskriminace** (zákaz bezdůvodného zvýhodnění některého dodavatele)
- **přiměřenost** (požadavky zadavatele musí být přiměřené a odpovídat velikosti, hodnotě a složitosti zakázky)

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE MUSÍ OBSAHOVAT

- **identifikaci zadavatele**
- **popis předmětu plnění** (co má být dodáno/provedeno, v jakém rozsahu, v jaké kvalitě, v jakém termínu+technické podmínky)
- **lhůtu pro podání nabídek** (doporučeno min. 10 kalendářních dní)
- **kvalifikaci dodavatele** (základní, profesní, technickou kvalifikaci dle potřeby, základní vždy)
- **hodnotící kritéria a jejich váhy** (jasná, srozumitelná, měřitelná nebo objektivně posouditelná, předem stanovená a stejná pro všechny dodavatele–nelze hodnotit nic, co není jako hodnotící kritérium!)

HODNOCENÍ NABÍDEK

3 HLAVNÍ KROKY

```
graph TD; A[3 HLAVNÍ KROKY] --> B[1.]; A --> C[2.]; A --> D[3.];
```

1.

Nejnižší cena (jen nabídková cena) nebo **ekonomická výhodnost** (nabídková cena + další kritéria např. délka záruky, doba realizace).

2.

Cena by měla mít min. cca 55% váhu – omezení výběru ekonomicky nevýhodné nabídky.

3.

Nelze hodnotit to, co není uvedeno v kritériích.

ZAČÁTEK PROCESU

1. URČENÍ PŘEDMĚTU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- předmět výběrového řízení musí tvořit funkční celek
- věcná, časová a místní souvislost
- zákaz účelového dělení výběrového řízení.

PRVOTNĚ STANOVIT, CO KONKRÉTNĚ JE POŽADAVKEM.

2. STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY

- průzkum trhu
- odborný odhad – kalkulace
- hodnota vždy bez DPH

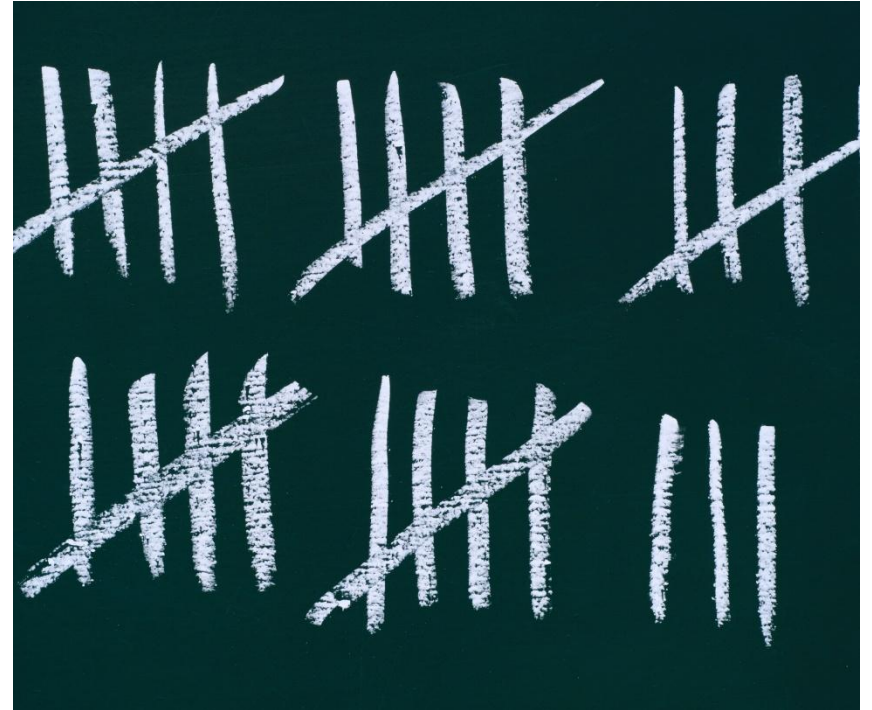
PŘEDPOKLÁDANOU HODNOTU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ JE NUTNÉ STANOVIT REÁLNĚ, V CZK A BEZ DPH.

ZAČÁTEK PROCESU

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VŘ V KČ BEZ DPH	KATEGORIE VŘ DLE SMĚRNICE	POSTUP K ZADÁNÍ	KOMPETENCE K ZADÁNÍ	FORMA
1 - 10 000 Kč	I.	do 10 000 Kč – přímé zadání	vedoucí	ústně i písemně – stačí daňový doklad
10 001 – 70 000 Kč	II.	přímé zadání na základě oslovení dodavatele	vedoucí	písemně + zdůvodnění výběru
70 001 – 300 000 Kč	III.	uzavřená i otevřená výzva	záměr zadání schvaluje statutární orgán	vedení zadávací dokumentace v minimálním rozsahu, doložení výběru dodavatele a všech dokumentů
300 001 – 1 000 000 Kč	IV.	uzavřená i otevřená výzva – u uzavřené výzvy průzkum trhu (min. 3 dodavatelé)	záměr zadání schvaluje statutární orgán	ZD, hodnotící komise, zápis o posouzení – výsledkem je objednávka nebo písemná smlouva podepsaná vedoucím útvaru
1 000 001 Kč a výše	V.	přednost otevřené zadání vč. Komplexní zadávací dokumentace	statutární orgán + P ČOS schvalují záměr předložený vedoucím i výsledky výběru nejvhodnější nabídky	ZD, usnesení P ČOS – schválení záměru a schválení výběru a rozhodnutí o výběru dodavatele + písemná smlouva: smlouvu nad 500 000 Kč uveřejnit na profil zadavatele (vč. změn a dodatků) (do 30 dnů od uzavření) – po ukončení plnění uveřejnit výši skutečně uhrazené ceny (do 3 měsíců)

CHECKLIST

- název a druh výběrového řízení
- předmět výběrového řízení
- výpočet předpokládané hodnoty
- zdůvodnění typu výběrového řízení
- návrh hodnoticích kritérií
- návrh smlouvy a harmonogram



NEJČASTĚJŠÍ CHYBY Z PRAXE

- účelové dělení zakázek
- opakované oslovování stejných dodavatelů bez zdůvodnění
- nejasná nebo nepřezkoumatelná kritéria
- neuveřejnění smlouvy

SHRnutí – 5 PRAVIDEL BEZPEČNOSTI V ZADÁVÁNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. správně určím předmět a hodnotu výběrového řízení
2. stanovím reálné podmínky pro výběrové řízení
3. nastavím jasná a měřitelná kritéria hodnocení
4. vše dokumentuji
5. včas zapojím právníka



”

**KDYŽ SE VEŘEJNÁ
ZAKÁZKA UDĚLÁ DOBŘE,
NIKDO SI TOHO
NEVŠIMNE.**

**KDYŽ SE UDĚLÁ ŠPATNĚ,
VŠIMNOU SI VŠICHNI.**

DĚKUJI ZA POZORNOST

Mgr. Alena Klimt

KONTAKT

+420 257 007 255

aklimt@sokol.eu