

Návod pro registraci žádostí GOS 2025

- 1) Na adrese <https://os.sokol.eu> zadejte svůj registrační mail – následně Vám dorazí na mail aktivační link.
- 2) Přejděte do svého mailu a klikněte na odkaz **FORMULÁŘ** – dostanete se do zóny žádostí.

Na obrazovce vidíte tři sekce:

- **ROZPRACOVANÉ FORMULÁŘE** – zde máte formuláře, kterým něco chybí, jsou nedokončené
 - **ODESLANÉ FORMULÁŘE** – všechny žádosti, které jste vyplnili a odeslali na OS ČOS
 - **NOVÉ FORMULÁŘE** – čistý formulář připravený pro vyplnění
- 3) Klikněte na **ŽÁDOST O GRANT ODBORU SPORTU 2025** – objeví se vyhlášené programy v černém podkresu, parametry a komentář k jednotlivým programům.
 - 4) Kliknutím na příslušný program (1., 2., 3., 4.) se dostanete do příslušného formuláře.
 - 5) **Zadejte IČ** své T. J. . Otevře se formulář a načtou se oficiální údaje z ARESu vč. jmen statutárů
 - 6) Vyplňte pole **NÁZEV PROJEKTU**.
 - 7) **I. ÚDAJE O ŽADATELI:**
 - a. Vyberte sportovní oddíl, kterého se žádost týká.
 - b. Vyplňte kontaktní telefon a mailovou adresu T. J. .
 - c. Vyplňte jméno a příjmení odpovědné osoby.
 - d. Vyplňte jeho funkci (vedoucí oddílu, trenér, ...).
 - e. Vyplňte kontaktní údaje na odpovědnou osobu.
 - 8) **II. STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:**
 - f. Vložte požadovanou přílohu (stručný popis projektu/seznam/výsledková listina/...)
 - g. Vyplňte další body této sekce dle požadavků. U jednotlivých programů se můžou požadované informace lišit. Některá pole se vyplňují automaticky na základě předchozích údajů.
 - 9) **III. ROZPOČET PROJEKTU:**
 - h. Vyplňte částky, procenta se vyplní automaticky.
 - 10) Jména statutárních zástupců T. J. Sokol – jména se vyplní automaticky po zadání IČ v úvodu. Pokud jména starosty / starostky a jednatele ú jednatelek nesouhlasí, máte možnost jména manuálně přepsat.
 - 11) Vyberte datum.
 - 12) **Červená tlačítka:**
 - i. **ZPĚT** = návrat o krok zpět
 - j. **NÁPOVĚDA** = návrat na titulní stranu s parametry programů
 - k. **TISKOVÝ NÁHLED** = může nastat situace, kdy na místě nevíte některý údaj. V tento moment můžete žádost vytisknout (neodesílá se do databáze), vyřešit chybějící pole s okolím, vrátit se do formuláře a dopsat chybějící údaj.
 - l. **ODSTRANIT** = zrušení celé žádosti
 - m. **UZAVŘÍT A ODESLAT** = tímto tlačítkem uzavřete celou žádost a vč. příloh odešlete na OS ČOS k evidenci. Současně se vygeneruje titulní strana žádosti, kterou vytiskněte, nechce podepsat statuty, orazítkovat, doplnit jméno předsedy ŽOS a jeho vyjádření, podpis a razítko župy a tento jeden list „dopravte“ na OS ČOS (osobně / poštou / datovou schránkou ČOS / mailem na odbor.sportu@sokol.eu) **do termínu pro podání GOS.**