

Vzdělávání v Odboru všestrannosti ČOS



O b s a h		strana
Vzdělávání cvičitelů		
	Úvod	1
1.	Základní pojmy	2
2.	Profil cvičitele	2
3.	Subjekty vzdělávání cvičitelů v ČOS a jejich úkoly	3
4.	Struktura vzdělávání cvičitelů ČOS a struktura učebního plánu	5
5.	Získání kvalifikace	7
6.	Pravidla pro prodlužování platnosti cvičitelských průkazů	8
7.	Doškolovací akce	9
8.	Ukončení platnosti cvičitelské kvalifikace	10
9.	Postup při prodlužování platnosti cvičitelských průkazů	10
Vzdělávání rozhodčích		
10.	Vzdělávání rozhodčích postupových soutěží OV ČOS	11
11.	Závěrečné zkoušky	12
12.	Závěrečné ustanovení	16
13.	Účinnost	16

Vzdělávání v Odboru všestrannosti ČOS

Úvod:

Vzdělávání je jedním ze základních pilířů činnosti odborů všestrannosti ČOS na všech úrovních, které v rámci struktury ČOS zastřešují oblast sportu pro všechny.

Systém vzdělávání je nedílnou součástí Programu OV ČOS a patří mezi nejvýznamnější nástroje k dosahování programových cílů.

Náčelnictvo ČOS (N ČOS) je garantem systému a obsahu vzdělávání v oblasti sportu pro všechny v ČOS, a deleguje jasně specifikované kompetence na další složky ČOS.

Poradním orgánem N ČOS, který vytváří návrhy koncepce vzdělávání a dalších souvisejících materiálů je komise vzdělávání OV ČOS.

Hlavním pověřeným realizátorem vzdělávání a odborným garantem je na úrovni ústředí ČOS Ústřední škola ČOS (ÚŠ ČOS), na úrovni tělocvičných jednot oblastní střediska vzdělávání a župy.

Kvalitní příprava cvičitelů všech kvalifikačních stupňů je jeden z nejdůležitějších a stálých úkolů OV ČOS.

Cvičitel na základě získaného odborného vzdělání systematickou činností rozvíjí a zdokonaluje pohybové schopnosti a dovednosti cvičenců.

Jeho hlavním úkolem je vytvářet u cvičenců všestranný celoživotní kladný a především aktivní vztah ke sportu a sportování při důrazu na rozvoj morálně volných vlastností tj. přispívat k upevnění vzájemných vztahů, smyslu pro kázeň a odpovědnost a získávat další zájemce o sokolský program.

Koncepce celoživotního vzdělávání cvičitelů

je zajišťována dvěma stupni vzdělávání, které plní dva rozdílné úkoly:

ŠKOLENÍ	<p>Úkolem je poskytovat cvičitelům odborné teoretické a praktické poznatky pro samostatné vedení tělovýchovného procesu v závislosti na kvalifikační třídě v příslušné odbornosti.</p> <p>Cílem je získání cvičitelské kvalifikace nebo získání vyšší kvalifikační třídy.</p>
DOŠKOLOVÁNÍ	<p>Úkolem je zajišťování celoživotního obnovování a doplňování teoretických a praktických poznatků a pohybových dovedností.</p> <p>Cílem je rozvíjení již získaných vědomostí za účelem prohloubení odbornosti a trvalého zkvalitňování tělovýchovného procesu.</p>

1. Základní pojmy

1.1 Kvalifikace – je odborná způsobilost získaná příslušným vzděláváním nebo jmenováním na základě dosaženého tělovýchovného vzdělání ve spojení s kvalifikační třídou– (cvičitel III. třídy, cvičitel II. třídy, cvičitel I. třídy).

1.2 Odbornost – rozlišuje a zpřesňuje zaměření kvalifikace:

(*Odbornosti platné k 1.1.2018.* Aktuální přehled odborností je k dispozici na webu sokol.eu)

Sportovní všestrannost (**V**)

Aerobik (**AE**)

Pobyty v přírodě (**PP**)

Pohybové aktivity s hudbou – Rekondik (**RK**)

Rytmická a taneční pohybová výchova (**RPV**)

Senioři (**S**)

Zdravotní tělesná výchova (**Zdr.TV**)

Rodiče a děti a předškolní děti (**RDaPD**)

jóga (**Jó**)

rytmická gymnastika (**RG**)

turistika (**TUR**)

parkour (**PK**)

Poznámka: pokud má cvičitel více odborností v jedné třídě = cvičitel s kvalifikací III. třídy, odborností např. V, RG, AE

1.3 Platnost cvičitelského průkazu – platnost průkazu je pět let od jeho vydání či posledního prodloužení platnosti.

1.4 Prodloužení platnosti – je prodloužení doby platnosti získané kvalifikace nebo odbornosti v příslušné kvalifikační třídě na dalších 5 let po splnění stanovených podmínek pro prodloužení.

1.5 Ukončení platnosti cvičitelského průkazu je po uplynutí doby pěti let po jeho vydání či posledním prodloužení, pokud nebyly splněny stanovené podmínky pro prodloužení.

1.6 Obnovení platnosti cvičitelského průkazu je možné do uplynutí jednoho roku po ukončení jeho platnosti.

1.7 Učební plán – obsahuje název vyučovacích předmětů a jejich rozsah vyjádřený počtem hodin.

1.8 Učební osnova – podrobně rozpracovává učební plán. Obsahuje název vyučovacího předmětu, časový rozsah a obsah učiva, vzdělávací cíle a doporučené formy metody výuky.

1.9 Učební texty – základní studijní materiál, zpracovaný pro jednotlivé kvalifikační třídy a odbornosti.

1.10 Základní část (ZČ), školení pomahatelů Obsahem je učivo základních znalostí které se vztahuje k odbornosti sportovní všestrannost III. tř., určené učební osnovou. **Předchází odborné části školení sportovní všestrannosti.** Nebo je jejím výstupem vyškolený pomahatel.

1.11 Odborná část (OČ) – obsahem je učivo, určené učební osnovou pro odbornost kvalifikace III. třídy sportovní všestrannosti. **Navazuje na ZČ.** Společně tvoří celé školení Cvičitelé sportovní všestrannosti III. třídy.

2. Profil cvičitele

2.1 Pomahatel – po úspěšném absolvování **školení pomahatelů** (=ZČ V III.) získá absolvent osvědčení „POMAHATEL“ bez nároku na vydání cvičitelského průkazu. Pomahatel nemůže vést samostatně cvičební jednotku. Pracuje jako asistent cvičitele. Pomahatelé jsou evidováni pouze na župách.

2.2 Cvičitel III. třídy – po úspěšném absolvování školení cvičitelů III.tř. příslušné odbornosti získá absolvent osvědčení, na jehož základě je vydán cvičitelský průkaz. Samostatně vede cvičební jednotku s vhodným obsahem a didaktickým postupem zejména se zřetelem k věkovým zvláštnostem cvičenců, k úrovni jejich zdatnosti a výkonnosti. Zná a umí prakticky používat vhodné povely, pokyny, odborné názvosloví a pojmy. Svým vystupováním a jednáním je příkladem. Podmínkou pro samostatné vedení cvičební jednotky je zletilost a způsobilost k právním úkonům.

2.3 Cvičitel II. třídy – po úspěšném absolvování školení cvičitelů II. tř. příslušné odbornosti navazující na III. třídu získá absolvent osvědčení, na jehož základě je vydán cvičitelský průkaz. Vede samostatně cvičební jednotku v dané odbornosti na základě rozšířených a prohloubených znalostí ve zvolené odbornosti. Provádí lektorskou činnost na vzdělávacích akcích nižšího stupně.

2.4 Cvičitel I. třídy – je absolvent trenérské, vyšší odborné nebo vysoké školy tělovýchovného zaměření. Je odborníkem pro výkon cvičitelské, lektorské a metodické činnosti na všech organizačních úrovních ČOS. Ve svých činnostech je schopen: uplatňovat znalosti didaktiky a metodiky v dané odbornosti, orientovat se v obecně závazných právních normách a předpisech, uplatňovat moderní poznatky teorie i praxe z oblasti tělesné výchovy a sportu, zajišťovat výuku na vzdělávacích akcích nižších stupňů vzdělávání, využívat ve své činnosti manažerských dovedností při hledání finančních zdrojů.

3. Subjekty vzdělávání cvičitelů v ČOS a jejich úkoly

3.1 Náčelnictvo odboru všestrannosti ČOS (N ČOS)

- vytváří koncepci vzdělávání pro oblast sportu pro všechny ČOS
- je garantem systému a obsahu vzdělávání pro oblast sportu pro všechny ČOS
- na základě potřeb hnutí schvaluje úpravu stávajících a vznik nových odborností všech kvalifikačních tříd a zajišťuje prostřednictvím svých poradních orgánů (cvičitelských sborů a odborných komisí) zpracování podkladových materiálů pro získávání akreditací včetně učebních plánů, osnov a návrhů lektorských sborů.
V rámci této oblasti úzce spolupracuje s ÚŠ ČOS a dalšími partnery
- schvaluje konečný návrh vzdělávacích programů určených k akreditaci
- deleguje kompetence v oblasti vzdělávání na další organizační složky ČOS ÚŠ ČOS, Oblastní střediska vzdělávání, župy)
- na základě potřeb hnutí zadává požadavky na organizaci školení a doškolování ÚŠ ČOS a Oblastním střediskům vzdělávání
- spolupracuje na zajištění školení a doškolování s ÚŠ ČOS, Oblastními středisky vzdělávání a župami
- prostřednictvím oddělení odboru všestrannosti realizuje vlastní doškolovací akce
- vede centrální evidenci cvičitelů všech tříd a odborností, sleduje složení a vývoj cvičitelské základny v ČOS
- na základě osvědčení vydaného příslušným vzdělávacím zařízením vydává cvičitelské průkazy v rozsahu schválených odborností s výjimkou odbornosti cvičitel všestrannosti (V) III. třídy, kdy průkaz vydává příslušná župa
- uznává kvalifikaci a vydává cvičitelské průkazy cvičitelům I., II. a III. třídy všech odborností na základě prokázaného odborného vzdělání v daném oboru. Výjimkou odbornosti cvičitel III. třídy V, kdy průkaz vydává příslušná župa
- prodlužuje platnost cvičitelských průkazů všech odborností I., II. a III. třídy (mimo III. tř. V) na základě předložení osvědčení, potvrzení o doškolení.
- Vydává duplikáty platných cvičitelských průkazů I., II. a III. třídy všech odborností (mimo III. tř. V).

3.2 Ústřední škola ČOS (ÚŠ ČOS)

- je hlavním pověřeným realizátorem a odborným garantem akreditovaného vzdělávání cvičitelů
- školí a doškoluje cvičitele všech odborností a kvalifikačních tříd
- na základě požadavků N ČOS připravuje plán vzdělávacích akcí ÚŠ ČOS
- spolupracuje s náčelnictvem ČOS na zpracování požadavků na úpravy učebních plánů akreditovaných kvalifikací (I. a II. třídy, licence A, B)
- konečný návrh vzdělávacích programů určených k akreditaci předává OV ČOS
- spolupracuje při úpravách vzdělávacího systému, učebních plánů a učebních osnov III. kvalifikační třídy (licence C)
- spolupracuje s komisí vzdělávání OV ČOS na doplnění vzdělávacího systému o nové odbornosti
- vystavuje Osvědčení o absolvování školení, seminářů a jejich duplikáty
- předává údaje o nově vyškolených a doškolených cvičitelích OV ČOS
- zpracovává a předává hodnocení zrealizovaných akcí náčelnictvu ČOS

- poskytuje poradenství v oblasti uznávání kvalifikací cvičitelů I., II. a III. třídy všech odborností
- podílí se na přípravě učebních textů.

3.3 Oblastní střediska vzdělávání (OSV)

- spolupracuje s ÚŠ ČOS při realizaci akreditovaného vzdělávání cvičitelů ve spolupráci s ÚŠ ČOS školí a doškoluje cvičitele všech odborností a kvalifikačních tříd na základě požadavků N ČOS připravuje plán vzdělávacích akcí OSV
- spolupracuje na zpracování požadavků na úpravy učebních plánů akreditovaných kvalifikací (I. a II. třídy, licence A, B,)
- spolupracuje při úpravách vzdělávacího systému, učebních plánů a osnov pro III. kvalifikační třídy (licence C)
- spolupracuje s komisí vzdělávání OV ČOS na doplnění vzdělávacího systému o nové odbornosti
- vystavuje Osvědčení o absolvování školení, seminářů a jejich duplikáty
- předává údaje o nově vyškolených a doškolených cvičitelích OV ČOS zpracovává a předává hodnocení zrealizovaných akcí náčelnictvu ČOS
- podílí se na přípravě učebních textů.

3.4 Župní odbory všestrannosti

- jsou pověřeným realizátorem školení a doškolování cvičitelů III. tř. sportovní všestrannosti
- předávají N ČOS plán vzdělávacích akcí v příslušné župě
- prostřednictvím župních vedoucích školení spolupracují s komisí vzdělávání OV ČOS
- vystavují Osvědčení o absolvování školení, seminářů a jejich duplikáty
- vystavují cvičitelské průkazy pro odbornosti III. tř. sportovní všestrannosti absolventům školení vlastní župy
- předávají údaje o nově vyškolených cvičitelích OV ČOS
- prodlužují platnost cvičitelských průkazů pro odbornosti III. tř. všestrannosti cvičitelům vlastní župy.

Cvičitelé odborů všestrannosti se mohou v rámci systému vzdělávání v ČOS zúčastňovat vzdělávacích akcí odboru sportu a vzdělavatelského odboru.

4. Struktura vzdělávání cvičitelů ČOS a struktura učebního plánu:

4.1 Školení III. třídy

4.1.2 Cvičitel sportovní všestrannosti (V)

4.1.2.1 Základní část (ZČ) – první stupeň vzdělávání v rozsahu 20 hodin.

Pouze pro pomahatele a odbornost III. tř. V

Školí: **župy, ÚŠ ČOS, OSV.**

Základní učivo, je povinné pro školení cvičitelů kvalifikace V III. třídy.

ZČ je obvykle ukončena písemným testem, v rozsahu uvedeném v učebním plánu. Úspěšný absolvent ZČ školení cvičitelů ČOS obdrží osvědčení „POMAHATEL“ – trvalá platnost. Toto osvědčení neopravňuje k samostatnému vedení cvičební jednotky (pouze v přítomnosti cvičitele min. III. třídy). Zájemce o školení odborné části (V III. třída) musí toto školení absolvovat nejpozději do dvou let po ukončení ZČ.

4.1.2.2 Odborná část (OČ) - druhý stupeň vzdělávání v rozsahu 30 hodin včetně samostudia

Školí: **župy, ÚŠ ČOS, OSV.**

Obsahem je učivo, určené učební osnovou III. třídy. OČ navazuje na ZČ školení III. třídy. Úspěšný absolvent OČ se stává cvičitelem s kvalifikací III. třídy všestrannosti a obdrží osvědčení a průkaz cvičitele III. třídy všestrannosti. Platnost kvalifikace: 5 let. Kvalifikace III. třídy opravňuje k samostatnému vedení cvičební jednotky. Školení je ukončeno zkouškou, v rozsahu uvedeném v učebním plánu.

4.1.3 Ostatní odbornosti

Školení v rozsahu 50 hodin včetně samostudia.

Školí: **ÚŠ ČOS, OSV.**

Každá odbornost má vlastní učební plán.

Školení je ukončeno zkouškou dle kapitoly 11 tohoto dokumentu, v rozsahu upřesněném v učebním plánu konkrétního školení. Úspěšný absolvent obdrží osvědčení „o absolvování a úspěšném zakončení školení a cvičitelský průkaz.“

Podmínka účasti: v době vydání cvičitelského průkazu dovršení 18 let věku. Platnost kvalifikace: 5 let.

Kvalifikace III. třída opravňuje k samostatnému vedení cvičební jednotky v dané odbornosti. Aktuální přehled odborností je k dispozici na webu sokol.eu

4.2 Školení II. třídy

Vzdělávání na úrovni kvalifikační třídy II. stupně (licence B) je poskytováno formou školení akreditovaných MŠMT ČR. Či dle standardů Národní soustavy kvalifikací (NSK). Garantem školení II. třídy je ÚŠ ČOS.

Učební osnova školení II. třídy obsahuje část obecnou a část speciální. Počet vyučovacích hodin pro jednotlivé odbornosti v této kvalifikační třídě je minimálně 150 hodin při středoškolském vzdělání a 200 hodin při základním vzdělání.

U uchazečů se základním vzděláním se navýšení počtu hodin týká obecné části.

Odbornosti, pro které jsou zpracovány standardy NSK, se řídí podmínkami, které jsou standardy určeny.

Rozsah školení: 150 hodin (200 hodin)

Podmínka účasti: ukončené střední vzdělání (150 hodin), nebo základní vzdělávání (200 hodin), věk min. 18 let, platná kvalifikace školení III. třídy

Úspěšný absolvent školení II. třídy obdrží na základě získaného osvědčení cvičitelský průkaz II. třídy (licence B) – současně opravňuje k vydání živnostenského oprávnění.

Platnost kvalifikace: 5 let.

4.2.1 Přehled akreditovaných školení II. třídy

Aktuální přehled odborností je k dispozici na webu sokol.eu

4.3 Školení I. třídy

Vzdělávání na úrovni kvalifikační třídy I. stupně (licence A) je poskytováno formou školení pořádaného ve spolupráci s příslušnou akreditovanou trenérskou, vyšší odbornou, nebo vysokou školou. I. kvalifikační třída (licence A) je nejvyšší možnou kvalifikací v rámci vzdělávání cvičitelů v ČOS. Garantem školení I. třídy je ÚŠ ČOS. Studium je zpravidla rozděleno do dvou let (resp. čtyř semestrů) s celkovým počtem 500 vyučovacích hodin. Učební plán je uzpůsoben dané odbornosti.

Rozsah školení: 500 hodin (4 semestry)

Školení je realizováno akreditovanou VOŠ, trenérskou školou nebo univerzitou.

Podmínka účasti: úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitou, II. kvalifikační třída (licence B), doporučení ČOS .

Úspěšný absolvent školení I. třídy obdrží na základě získaného osvědčení cvičitelský průkaz I. třídy (licence A) – nejvyšší vzdělání, současně opravňuje k vydání živnostenského oprávnění.

5. Získání kvalifikace

5.1 Úspěšným absolvováním školení v rámci systému vzdělávání OV ČOS

5.2 Uznáním kvalifikace

Vždy jde o uznání jinde získaného tělovýchovného vzdělání a jeho srovnávání se současným systémem vzdělávání cvičitelů ČOS.

5.2.1 Hlediska pro uznání kvalifikace

5.2.1.1 Srovnání objemu absolvovaných vyučovacích jednotek ve školení v jiném systému a systému školení cvičitelů ČOS, z čehož vyplývá **uznání příslušné kvalifikační třídy.**

Z toho vyplývá:

- při doložení úspěšného absolvování školení v rozsahu **nejméně 50 hodin**, může být uznána kvalifikace – cvičitel **III. třídy**
- při doložení úspěšného absolvování školení v rozsahu **nejméně 200 (150+50) hodin**, může být uznána kvalifikace - cvičitel ČOS **II. třídy**
- při doložení úspěšného absolvování vysoké školy tělovýchovného směru, či příslušné vyšší odborné, bakalářské nebo magisterské vzdělání v oblasti tělesná výchova, může být uznána kvalifikace - cvičitel ČOS **I. třídy**
- ve výjimečných případech, na základě předložených dokumentů o absolvování více školících akcí na ústřední nebo mezinárodní úrovni, může se objem těchto akcí sčítat, a může být uznána kvalifikace - cvičitel **III. třídy (župa), II. nebo I. třídy (N ČOS).**

5.2.1.2 posouzení obsahu absolvovaného školení a jeho srovnání s obsahem učebních plánů cvičitelů ČOS určuje **odbornost**, která je žadateli uznána, musí být v souladu se stávajícím platným systémem.

V odůvodněných případech může být uznaných odborností i kvalifikací u jedné osoby i více.

5.2.2 Uznání kvalifikace provádí:

5.2.2.1 u cvičitelů III. třídy všestrannosti - náčelnictvo příslušné župy

5.2.2.2 u cvičitelů III. třídy ostatních odborností, II. třídy všech odborností, cvičitelů I. Třídy náčelnictvo ČOS na základě doporučení komise vzdělávání odboru všestrannosti ČOS s vědomím příslušné župy.

5.2.3 Postup pro uznání kvalifikace cvičitelů III. třídy všestrannosti.

Cvičitel předá kopie dokladů (osvědčení o absolvování vzdělávací akcí, diplomů atd) náčelníkovi nebo náčelnici T.J., nebo jiné osobě pověřené stykem se župou., resp. osobě určené pro evidenci cvičitelů, kteří doklady předají na župu.

Župa prověří splnění podmínek pro udělení cvičitelského průkazu. Vystaví průkaz cvičitele všestrannosti III. třídy, ten předá do 30ti dnů zpět T. J. (náčelníkovi, náčelnici či přímo cvičiteli). Zajistí zapsání do evidence cvičitelů župy.

5.2.4 Postup pro uznání kvalifikace jiných odborností a kvalifikačních stupňů:

Požadavek uznání kvalifikace podává župa na OV ČOS. Župa doloží kopie dokladů o získaném tělovýchovném vzdělání, včetně doporučení příslušné župy. Návrhy na uznání kvalifikací posoudí komise vzdělávání OV ČOS (v méně průkazných případech konzultuje s ÚŠ ČOS). Uznání kvalifikace schvaluje na návrh komise vzdělávání OV ČOS vedení N ČOS a uvědomuje příslušnou župu.

Na základně uznání kvalifikace je vydán průkaz cvičitele příslušného kvalifikačního stupně.

Zásadní podmínkou uznání kvalifikace je to, že žadatel působí v České obci sokolské, což stvrzují příslušná župní náčelnictva resp. tělocvičné jednoty. V tomto případě není vydáno osvědčení s akreditačním číslem.

Cvičitelé, kterým byla uznána kvalifikace, jsou automaticky zařazeni do systému doškolování a evidenci cvičitelů ČOS.

6. Pravidla prodloužování platnosti cvičitelských průkazů

Smyslem prodloužování platnosti získané kvalifikace je zabezpečovat trvalou péči o celoživotní vzdělávání dobrovolných cvičitelů a průběžnou aktualizaci jejich evidence. Prodloužení **platnosti cvičitelského průkazu v dané odbornosti a kvalifikační třídě je na pět roků**, po splnění předem stanovených podmínek.

6.1 Platnost cvičitelského průkazu:

Platnost cvičitelských průkazů všech odborností a jejich kvalifikačních stupňů je **5 let od vydání či posledního prodloužení** platnosti cvičitelského průkazu.

6.2 Prodloužování platnosti cvičitelských průkazů

Podmínkou pro prodloužení platnosti cvičitelského průkazu je absolvování doškolovacích akcí s libovolným zaměřením, jejichž celkový rozsah je **minimálně 30 vyučovacích hodin**

v průběhu pěti let (to je od vydání nebo posledního prodloužení platnosti, či připsání nové odbornosti).

Platnost cvičitelských průkazů se automaticky prodlužuje při:

práci v činnostních funkcích na župách (náčelník, náčelnice, vedoucí župních cvičitelských sborů a odborných komisí) Prodloužení může být uznáno při alespoň ročním působení v uvedené funkci v průběhu pětileté platnosti průkazu.

práci v ústředních cvičitelských sborech, odborných komisích a vedení náčelnictva ČOS Prodloužení může být uznáno při alespoň ročním působení ve funkci v průběhu pětileté platnosti průkazu.

**učitelům s aprobační tělesná výchova
cvičitelům starším 60 let.**

Účast na dalším vzdělávání se doporučuje (**celoživotní vzdělávání**). Podmínkou trvalého prodloužení je cvičitelská činnost.

7. Doškolovací akce

7.1 Srazy župních vedoucích (Ústřední cvičitelské srazy)

– organizačně metodická forma přenosu poznatků a pohybových dovedností.

Pořádá N ČOS (cvičitelské sbory a odborné komise odboru).

Výstup: „Osvědčení o absolvování“ – započítává se odborná část programu.

7.2 Oblastní cvičitelské srazy

– organizačně metodická forma přenášení informací, poznatků a pohybových dovedností.

Zúčastňují se cvičitelé různých kvalifikací a odborností. Pořádají je župní vedoucí ve spolupráci s ústředními cvičitelskými sbory a odbornými komisemi. Výstup: „Osvědčení o absolvování“ – započítává se odborná část programu.

7.3 Semináře

– forma doplňování, rozšiřování a opakování poznatků a pohybových dovedností s různým obsahovým zaměřením na odbornou tematiku pro cvičitele stejné, případně jiné odbornosti. Pořádá: T.J., župa, oblastní středisko vzdělávání, N ČOS (cvičitelské sbory a odborné komise), Ústřední škola ČOS, jiná organizace.

Mohou být i mezinárodní.

Výstup: „Osvědčení o absolvování semináře“ – započítává se odborná část programu.

7.4 Setkání cvičitelů

– forma společenské a vzdělávací akce. Doplňování, rozšiřování a opakování poznatků a pohybových dovedností s různým obsahovým zaměřením včetně výměny zkušeností pro cvičitele různých odborností. Program má odbornou i společenskou část. Pořádá: T.J., župa, N ČOS, ÚŠ ČOS, vzdělávací středisko Výstup: osvědčení o absolvování (Pamětní list) – započítává se pouze odborná část programu.

7.5 Cvičitelská hodina

– forma doplňování a rozšiřování pohybových dovedností s různým obsahovým zaměřením pro cvičitele různých odborností. Pořádá: župa případně T.J. Výstup: „Osvědčení o absolvování“ – započítává se odborná část programu.

Absolvování doškolovací akce je třeba doložit příslušným osvědčením o účasti, nebo potvrzením (které je povinen vydat pořadatel doškolovací akce), na kterých je uveden rozsah vyučovacích hodin. **Vyučovací hodiny jednotlivých doškolovacích akcí se sčítají.**

8. Ukončení platnosti cvičitelské kvalifikace

Platnost cvičitelského průkazu končí uplynutím doby 5 let od jeho vydání, pokud jeho platnost nebyla prodloužena. (viz 7.2)

Po skončení platnosti cvičitelského průkazu, může být platnost cvičitelského průkazu obnovena:

- pokud cvičitel do dvanácti měsíců předloží osvědčení o účasti na doškolovacích akcích v celkovém rozsahu 30 hodin
- pokud cvičitel do dvanácti měsíců znovu úspěšně absolvuje závěrečné zkoušky (ústní a praktické) platné pro školení cvičitelů příslušné třídy v dané odbornosti,
- nebo úspěšně absolvuje nové školení v plném rozsahu.

Po uplynutí jednoho roku od ukončení platnosti cvičitelského průkazu je tento vyřazen z evidence cvičitelů

9. Postup při prodloužení, ukončení platnosti cvičitelských průkazů

9.1 – prodloužení platnosti u cvičitelů III. třídy – sportovní všestrannost

Cvičitel předá originál cvičitelského průkazu a kopie osvědčení o absolvování doškolovacích akcí náčelníkovi nebo náčelnici T.J., nebo jiné osobě pověřené stykem se župou., resp. osobě určené pro evidenci cvičitelů, kteří doklady předají na župu.

Župa prověří splnění podmínek pro prodloužení platnosti cvičitelského průkazu a prodlouží platnost cvičitelského průkazu. Prodloužený průkaz vrátí do 30ti dnů zpět T.J. (náčelníkovi, náčelnici či přímo cvičiteli)

Župa předá informaci o prodloužení na odbor všestrannosti ČOS - osobě určené pro evidenci cvičitelů.

9.2 – prodloužení platnosti u cvičitelů I. třídy, II. třídy a III. třídy ostatních odborností nebo více odborností

Cvičitel předá originál cvičitelského průkazu a kopie osvědčení o absolvování doškolovacích akcí náčelníkovi nebo náčelnici T.J., nebo jiné osobě pověřené stykem se župou., resp. osobě určené pro evidenci cvičitelů, kteří doklady předají na župu.

Župa prověří splnění podmínek pro prodloužení platnosti cvičitelského průkazu. Poté zašle na **odbor všestrannosti**

Odbor všestrannosti ČOS prodlouží platnost cvičitelského průkazu a vrátí župě průkazy s prodlouženou platností zpět nejpozději do 30 kalendářních dnů od obdržení žádosti a předání všech potřebných podkladů.

Župa prodloužený průkaz vrátí zpět T.J. (náčelníkovi, náčelnici či přímo cvičiteli)

Kopie dokladů o doškolení zůstávají v evidenci cvičitelů odboru všestrannosti ČOS.

9. 3. – prodloužení platnosti u cvičitelů s více odbornostmi

Postupuje se vždy dle bodu 10.2 všechny platnosti odborností současně prodlouží OV ČOS

9. 4 - postup při ukončení platnosti cvičitelských průkazů

9.3.1. Pokud osoba pověřená evidencí **cvičitelů župy** zjistí cvičitele s cvičitelským průkazem, který pozbyl platnost:

1. informuje náčelníka(ci) příslušné T. J., který s příslušným cvičitelem projedná řešení vzniklé situace
2. pokud nedojde k nápravě do **dvanácti měsíců**, vyškrtne cvičitele z evidence cvičitelů a písemně informuje cvičitele i T. J. i odbor všestrannosti (osobu pověřenou evidencí cvičitelů) při pravidelné kontrole.

9.4.2. Pokud osoba pověřená evidencí **cvičitelů odboru všestrannosti ČOS** zjistí, cvičitele s cvičitelským průkazem, který pozbyl platnost:

1. informuje osobu pověřenou evidencí cvičitelů župy, který s náčelníkem T.J. a cvičitelem projedná řešení vzniklé situace
2. pokud nedojde k nápravě do dvanácti měsíců, při pravidelné kontrole vyškrtne cvičitele z evidence a písemně informuje župu, která má povinnost informovat statutární zástupce T. J.

10. Vzdělávání rozhodčích postupových soutěží OV ČOS (školení, doškolení)

10.1. Přehled kvalifikací rozhodčích postupových soutěží OV ČOS

10.1.1 Rozhodčí sportovní všestrannosti – školí OV ČOS, ÚŠ ČOS, OVS

- rozhodčí sportovní gymnastiky mužských složek
- rozhodčí sportovní gymnastiky ženských složek
- rozhodčí šplhu
- rozhodčí atletiky
- rozhodčí plavání

10.1.2 Rozhodčí florbalu – školí OV ČOS, ÚŠ ČOS, OVS

10.1.3 Rozhodčí TeamGym Junior - školí ČGF + ÚŠ ČOS, OVS, OV ČOS

10.1.4 Malý TeamGym – OV ČOS, ÚŠ ČOS, OVS

10.1.5 Rozhodčí ZZZ (Zálesácký závod zdatnosti) – školení ÚŠ ČOS v rámci školení cvičitel PP III.tř., OV ČOS

10.2 Podmínky získání kvalifikace

- 1/ Věk starší 16 let předpokládají se základní znalosti z dané disciplíny
- 2/ Úspěšné absolvování závěrečné zkoušky zakončené testem

10.3 Uznání kvalifikace

Pro soutěže OV ČOS je možné akceptovat rozhodčí s platnou příslušnou odborností získanou u sportovních svazů (ČFbU, ČGF, ČAS, ČSPS atd.), pokud se seznámí s pravidly a specifiky postupových soutěží OV ČOS.

10.4 Školení rozhodčích postupových soutěží OV ČOS

Učební plány a učební osnovy pro školení rozhodčích jsou zpravovány samostatně. Schvaluje OV ČOS.

Úspěšný absolvent školení rozhodčích je schopen samostatně rozhodovat na všech úrovních postupových soutěží OV ČOS.

10.5 Evidence rozhodčích postupových soutěží OV ČOS

Vystavování průkazů rozhodčích a evidenci rozhodčích provádí OV ČOS.

10.6 Platnost průkazu rozhodčího, prodlužování platnosti

Platnost průkazu rozhodčího je 5 let od data vystavení. Prodloužení platnosti provádí OV ČOS na základě záznamu v průkazu rozhodčího a osvědčení o absolvování doškolovacího semináře.

10.7 Podmínky pro prodloužení platnosti průkazu rozhodčího

1x za 5 let účast na doškolovacím semináři pro rozhodčí dané soutěže + min. tři účasti ve funkci rozhodčího na župním, oblastním přeboru nebo přeboru ČOS. Záznam o účasti provádí pořadatel soutěže v průkazu rozhodčího (Jiné záznamy).

11. ZÁVĚREČNÉ ZKOUŠKY

Závěrečná zkouška slouží k ověření teoretických znalostí a praktických dovedností účastníka školení podle vzdělávacích cílů uvedených v učební osnově příslušné odbornosti.

Závěrečná zkouška je povinná pro všechny účastníky školení.

Podmínky a obsah závěrečných zkoušek cvičitelů (instruktorů) III. tříd všech odborností jsou upraveny tímto dokumentem.

Závěrečné zkoušky cvičitelů (instruktorů) II. třídy (licence B) a vyšší se řídí požadavky příslušné akreditace vzdělávacího programu.

Závěrečná zkouška je rozdělena na část teoretickou a praktickou.

Teoretická část zkoušky se skládá z písemného testu, metodického dopisu (přípravy na cvičební jednotku nebo jiné písemné práce dle zadání) a ústního ověření.

Praktická část se skládá z metodického výstupu.

Organizátor školení je povinen uchovávat protokol o závěrečné zkoušce po celou dobu činnosti příslušné župy, závěrečné testy a metodické dopisy jsou uchovávány po dobu 10 let od ukončení školení.

Závěrečné práce mají charakter školního díla dle § 35 odst. 3 autorského zákona. Školní dílo může využít organizátor školení ke své vnitřní potřebě nebo k výuce, ale ne za účelem hospodářského nebo obchodního prospěchu.

11.1 Pokyny pro organizaci teoretické části zkoušky

11.1.2 Písemný test

Písemný test slouží k ověření teoretických znalostí účastníka školení.

Písemný test má podobu otázek s uzavřenými odpověďmi, v nichž účastník školení odpovídá na otázky výběrem odpovědi z několika nabízených možností. Minimální počet odpovědí k výběru je 4, z nabízených možností musí být pouze jedna správná odpověď.

Za úspěšné splnění testu se považuje 70 % správně zodpovězených otázek.

Test pro III. třídu obsahuje minimálně 40 otázek.

Podoba testů je jednotná, jiné testy než testy schválené Komisí vzdělávání /KV/ OV ČOS nejsou přípustné.

Celková doba na písemný test je 45 minut, v odůvodněných případech lze tuto dobu prodloužit na 60 minut, případně nahradit test ústním přezkoušením.

Organizátor školení obdrží v elektronické formě před zahájením školení minimálně dvě varianty testu, záznamový arch a autorské řešení testu. Na vyžádání zašle OV ČOS.

Organizátor školení vybere jednu nebo více variant testu.

Každý rok je vydána KV OV ČOS nová podoba závěrečných testů, starší testy nelze použít pro případnou přípravu uchazečů ke zkoušce.

Písemné testy jsou u pořadatele archivovány po dobu 10 let

11.1.3 Pokyny pro zadávání metodického dopisu

(příprava na cvičební jednotku, případně jiná písemná práce dle zadání)

Metodický dopis slouží k ověření kompetencí uchazeče v oblasti samostatného sestavení cvičební jednotky a její organizace.

Uchazeč písemně zpracuje přípravu na cvičební jednotku (metodický dopis) podle zadání organizátora školení. Práce musí obsahovat:

- jméno uchazeče
- zdůvodnění výběru cvičební jednotky
- specifikace cvičenců podle věku a zdatnosti
- cíl cvičební jednotky
- délku cvičební jednotky
- popis cvičební jednotky

- rozdělení cvičební jednotky na jednotlivé části
- popis organizace cvičební jednotky
- pomůcky potřebné pro realizaci cvičební jednotky
- Rozsah metodického dopisu je min. 2 stránky A4 textu.

Účastník práci odevzdá organizátorovi školení nejpozději 7 dní před dnem konání závěrečné zkoušky.

Organizátor zajistí kontrolu odevzdaných metodických dopisů a navrhne známku 1 (výborně) až 5 (nedostatečně) pro obhajobu práce v ústní části.
Metodické dopisy jsou u pořadatele archivovány 10 let.

11.1.4 Pokyny pro zadávání ústního ověření znalostí

Obsahem ústní části je rozbor a obhajoba připraveného metodického dopisu a volitelně doplňující otázky ověřující teoretické znalosti účastníka školení.

Celková doba na ústní přezkoušení je maximálně 15 minut, příprava na ústní část je maximálně 15 minut.

Hodnotí se samostatně známkou 1 (výborně) až 5 (nedostatečně).

11.2 Pokyny pro organizaci praktické části zkoušky

Metodický výstup slouží k ověření praktických dovedností účastníka, které jsou uvedeny v učební osnově.

Zkoušející zadá jednu část cvičební jednotky, kterou uchazeč předvede podle podkladů v metodickém dopisu v rozsahu maximálně 10 minut.

Zkouška bude provedena v daném rozsahu s tím, že některé cviky budou představeny pouze informativně v menším rozsahu tak, aby bylo jasné, že jsou součástí cvičební jednotky.

Uchazeč bude mít k dispozici figuranty v minimálním počtu 4, které zajistí zkoušející.

Hodnocení metodického výstupu:

- Výběr vhodné činnosti pro danou věkovou kategorii
- Organizace cvičenců, prokázání schopnost vést samostatně cvičební jednotku
- Správný metodický postup a uplatnění pedagogických zásad
- Projev a celkové vystupování cvičitele

Hodnotí se výslednou známkou 1 (výborně) až 5 (nedostatečně). Účastník musí prospět ve všech částech praktické zkoušky, tedy nejhůře se známkou 4.

Celková délka metodického výstupu včetně rozboru je do 15 minut / účastníka.

Při větším počtu účastníků je možné zkoušet paralelně.

11.3 Celkové závěrečné hodnocení

Zkoušející hodnotí účastníka zvlášť pro každou část zkoušky a výsledek zapisuje do záznamu o průběhu a výsledku zkoušky.

Výsledné hodnocení zkoušky zní buď „**prospěl**“, pokud uchazeč splnil všechny části závěrečné zkoušky, nebo „**neprospěl**“, pokud uchazeč některou část nesplnil.

V případě, že účastník školení neprospěl z jedné nebo více částí závěrečné zkoušky, má možnost vykonat opravnou zkoušku ve dvou náhradních termínech. V případě, že účastník neprospěl ani v náhradních termínech vypsanych organizátorem školení, lze získat kvalifikaci cvičitele pouze úspěšným absolvováním nového školení. Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do jednoho roku od řádného ukončení školení. V mimořádném případě může pořadatel školení na základě písemné žádosti potvrdit výjimku.

11.4 Materiální a technické podmínky pro organizaci závěrečných zkoušek

Pro závěrečné zkoušky organizátor školení zajistí:

- Vhodné prostory (tělocvična, hřiště) určené pro předvedení ukázek cvičební jednotky
- Vhodné místo pro písemné zkoušení uchazeče, písemné potřeby
- Cvičební pomůcky (tradiční tělocvičné nářadí a náčiní, cvičební podložky)
- Hudební aparaturu pro přehrávání CD a MP3
- Min. 4 modelové cvičence (mohou být další uchazeči přihlášení na zkoušku).

11.5 Doba přípravy na zkoušku a doba pro vykonání zkoušky

Celková doba trvání vlastní závěrečné zkoušky (bez času na přestávky a na přípravu) je 1 až 2 hodiny (hodinou se rozumí 45 minut).

Závěrečné zkoušky mohou být rozloženy do více dnů.

11.6 Zkušební komise

Zkušební komisi tvoří 3 – 5 osob, které určuje pořadatel školení.

Členové zkušební komise:

- předseda zkušební (vedoucí vzdělávací akce)
- členové komise (lektoři)
- zástupce ČOS na příslušné úrovni (není podmínkou)

Známku z ústního ověření a metodického výstupu navrhuje zkoušející člen zkušební komise. Ve sporných případech se o známce rozhoduje hlasováním, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.

12. Závěrečná ustanovení

Směrnici Vzdělávání Odboru všestrannosti ČOS schválilo náčelnictvo ČOS dne 4. dubna 2014, aktualizace schválená 13. září 2018

Schválilo Předsednictvo ČOS dne 20. února 2015, aktualizace schválená 9. listopadu 2018. Směrnice je závazná pro všechny subjekty vzdělávání cvičitelů v ČOS.

13. Účinnost

Směrnice Vzdělávání Odboru všestrannosti nabývá platnosti dnem 1. 1. 2019. Tímto dnem končí platnost materiálu „Vzdělávání cvičitelů v ČOS“ ze 20. 2. 2015.

Lenka Kocmichová v.r.
náčelnice ČOS

Petr Svoboda v.r.
náčelník ČOS

Odesláno na župy 17.12.2018