



Provoz Tyršova domu ke konci roku 2021

Termíny – účetní oddělení, oddělení Plánu a rozpočtu

Pokladna

| | |
|--|--------------|
| Vyúčtování všech záloh do | 17. 12. 2021 |
| Provoz pokladny do | 20. 12. 2021 |
| Nejzazší termín pro zaúčtování dokladů vztahujících se k roku 2021 | 7. 1. 2022 |

Objednávky

| | |
|--|--------------|
| Požadavek na vytvoření objednávek do roku 2021 s platbou v roce 2021 vyřizuje účtárna do | 13. 12. 2021 |
| Požadavky na vytvoření objednávek do roku 2022 vyřizuje účtárna do | 21. 12. 2021 |

Faktury

Faktury k proplacení, které patří do rozpočtu roku 2021, odevzdat do účtárny do **13. 12. 2021** (faktury, které budou doručeny do účtárny po výše uvedeném datum, budou uhrazeny až v roce 2022).

Nejzazší termín pro zaúčtování faktur vztahujících se k roku 2021 a jejich dodání do účtárny do **7. 1. 2022** (tyto faktury budou zahrnuty do účetnictví roku 2021, po tomto datu budou již v účetnictví roku 2022).

Provoz účtárny do 22. 12. 2021

Mzdová/personální účetní

| | |
|---|--------------|
| Podklady pro výpočet mzdy (docházky, dovolenky aj.) odevzdat do | 16. 12. 2021 |
| Provoz mzdové/personální účtárny do | 21. 12. 2021 |

(do 22. 12. telefon/e-mail)

Termíny – provoz podatelny, prodejny

Provoz podatelny do 22. 12. 2021

Provoz prodejny do 21. 12. 2021