

Směrnice ČOS č. 10/2013

Statut a jednací řád Rozpočtové komise

I. Statut Rozpočtové komise

Článek 1 Úvodní ustanovení

Rozpočtová komise Předsednictva ČOS (dále jen „RK“) je zřízena jako poradní orgán Předsednictva ČOS (dále jen „P ČOS“) pro oblast tvorby rozpočtu ČOS, jeho kontroly čerpání, ke sledování toku finančních prostředků a návrhu rozpočtu pro jednání P ČOS a k následnému schválení Výborem ČOS. V čele stojí předseda z řad členů P ČOS, který řídí jednání a je odpovědný za její práci. Členem RK je vedoucí oddělení plánu a rozpočtu ČOS. Další členy RK jmenuje P ČOS na návrh předsedy RK ze zástupců odborných útvarů ústředí ČOS, Tyršova domu, žup a sokolských jednot.

Článek 2 Předmět činnosti

Předmětem činnosti RK je řešit následující úkoly:

- projednat návrh rozpočtu ČOS na následující rok v souladu s dotacemi jednotlivých ministerstev, sponzorů a zohlednit
 1. obligatorní výdaje ČOS,
 2. požadavky odborných útvarů ČOS
 3. potřeby financování žup a sokolských jednot, tak, aby byla zachována činnost celé organizace.
- v případě změn finanční situace navrhnout strukturální změny ve stávajícím schváleném rozpočtu, dle aktuálního finančního stavu
- předložit navržený rozpočet k projednání P ČOS a schválení Výboru ČOS.
- sledovat plnění smluvních závazků ministerstev, případných sponzorů a navrhnout řešení v případě krácení nebo navyšování příjmů v příslušných kapitolách rozpočtu
- projednat dosavadní čerpání rozpočtu ČOS a na základě nových poznatků navrhnout řešení pro eventuelní změny ve schváleném rozpočtu.

II. Jednací řád Rozpočtové komise

Článek 3 Svolávání RK

RK se schází zpravidla 2x za rok. Jednání RK svolává její předseda písemnou nebo elektronickou formou, nejpozději týden před termínem zasedání.

Termín zasedání schvaluje P ČOS a je stanoven tak, aby navržený rozpočet na následující rok mohl být předložen nejbližšímu jednání P ČOS před odesláním materiálů na Výbor ČOS.

Návrh rozpočtu na příslušný rok se schvaluje 2x za rok, na podzimním Výboru ČOS (předběžný rozpočet na rok následující) a na jarním Výboru ČOS konečný rozpočet na rok stávající.

Článek 4

Program jednání RK

Program jednání RK je součástí pozvánky. Program navrhuje předseda RK. Při schvalování programu může v odůvodněných případech některý ze členů RK navrhnout změnu nebo další bod jednání.

Jednání RK probíhá podle jednotlivých programových bodů a řídí jej předseda RK. V případě nepřítomnosti předsedy RK vede jednání místopředseda RK nebo jeden z přítomných zástupců P ČOS.

K jednotlivým bodům programu jsou zasílány materiály, které většinou vypracovává oddělení plánu a rozpočtu ČOS po konzultacích s odbornými útvary ČOS, s členy P ČOS nebo případně po konzultacích s odborníky z řad žup a sokolských jednot.

O zásadních rozhodnutích a návrzích pro P ČOS RK hlasuje. RK je schopna jednat a přijímat rozhodnutí v případě přítomnosti nadpoloviční většiny všech jejích členů. V odůvodněných případech, vyžaduje-li to projednávaný bod programu, mohou se jednání RK zúčastnit i další přizvané osoby s hlasem poradním, kteří nemají právo hlasovat. Člen RK může v případě své odůvodněné neúčasti poslat na jednání náhradníka, který nemá právo hlasovat. Pro schválení materiálů a přijetí usnesení musí hlasovat nadpoloviční většina přítomných členů RK s hlasovacím právem.

Článek 5

Prezence a zápis

Dokladem o účasti členů RK na jednání je prezenční listina, která je součástí zápisu. Z průběhu jednání je pořizován zápis, který zpracovává oddělení plánu a rozpočtu ČOS (zapisovatel). Zápis, který ověřuje předseda RK, je zasílán nejpozději do 10 dnů po konání RK členům RK a členům P ČOS tak, aby jej obdrželi do nejbližšího zasedání P ČOS.

P ČOS projedná výsledek jednání RK a čerpání nebo návrh rozpočtu předloží ke schválení nejbližšímu Výboru ČOS. Proti zápisu může každý člen RK vznést bezodkladně výhrady písemnou formou předsedovi RK.

Článek 6

Náhrady cestovních výloh

Náhrada cestovních výloh spojená s účastí na jednáních RK se řídí platnými právními předpisy a směrnicemi ČOS.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Statut a jednací řád RK nabývá platnosti a účinnosti schválením P ČOS dne 13. září 2013.

Ing. Mgr. Miroslav Kroc v. r.
jednatel ČOS

Ing. Hana Moučková v. r.
starostka ČOS

Statut a jednací řád Rozpočtové komise byl schválen usnesením č. 21/2 na 2. zasedání P ČOS dne 13. září 2013.