



**ČESKÁ OBEC
SOKOLSKÁ**

VEDEME ČECHY K POHYBU A SPOLEČNÉ AKTIVITĚ

VNITŘNÍ SMĚRNICE **ODBORU SPORTU ČOS**

Aktualizované směrnice, pokyny a kritéria
14. 11. 2025

Obsah:

1. Jednací řád Předsednictva Odboru sportu	3
2. Zásady pro činnost komisí sportů	6
3. Pravidla sestavování rozpočtu komisí sportů	9
4. Čerpání prostředků komisí sportů	10
5. Financování přeborů	12
6. Pořádání a financování soustředění	15
7. Financování zvyšování kvalifikace trenérů I. třídy	17
8. Vzdělávání	18
9. Financování Významných soutěží Odboru sportu ČOS	20
10. Sokolská sportovní legenda	22
11. Podpora sokolského sportu v oddílech (Grant OS)	23

JEDNACÍ ŘÁD

Předsednictva Odboru sportu ČOS

Obsah:

- | | |
|---------------|--|
| 1. Článek I | Úvod |
| 2. Článek II | Svolávání Předsednictva Odboru sportu ČOS |
| 3. Článek III | Program zasedání Předsednictva Odboru sportu ČOS |
| 4. Článek IV | Zásady jednání |
| 5. Článek V | Hlasování |
| 6. Článek VI | Prezence a zápis |
| 7. Článek VII | Závěrečné ustanovení |

Článek I

Úvod

Tento jednací řád určuje pravidla jednání a rozhodování Předsednictva Odboru sportu ČOS (dále jen P OS) na jeho zasedáních. Vychází přitom z platných *závazných pokynů a směrnic ČOS a platných vnitřních pokynů a směrnic OS ČOS*.

Článek II

Svolávání P OS

- a) P OS svolává předseda OS, v případě jeho nepřítomnosti místopředsedové v pořadí určeném volbami, a to nejméně 1 x za 2 měsíce. Pozvánku musí členové P OS obdržet nejpozději 7 dní před zasedáním.
- b) K zabezpečení větší operativnosti při řešení běžných úkolů a k přípravě materiálů pro zasedání předsednictva, se schází dle potřeby tzv. vedení OS (předseda, místopředsedové a další dva členové podle projednávané problematiky). Vedení může přijímat usnesení s výjimkou opatření uvedených v článku V, bodu 4. Všechny přijaté závěry musí být předmětem zprávy na nejbližším předsednictvu.
- c) P OS ČOS svolává podle potřeby, nejméně však 1x do roka, předsedy komisí jednotlivých sportů a župní předsedy OS. Předsedové komisí sportů a župní předsedové OS mohou být zváni podle potřeby i na zasedání P OS ČOS.
- d) Pro přípravu materiálů pro jednání P OS jsou zřizovány pracovní skupiny, které mohou mít různá složení podle připravované problematiky. Pracovní skupiny nemají rozhodovací právo.

Článek III

Program zasedání P OS

- a) Program zasedání připravuje předseda OS, dle potřeby ve spolupráci s ostatními členy P OS a zaměstnanci kanceláře OS.
- b) Program musí být obsažen v pozvánce na zasedání. K závažným bodům jednání jsou zasílány příslušné písemné materiály předem. Ostatní písemné materiály jsou rozdány před zahájením zasedání. K jejich projednání pak musí být poskytnut nezbytný čas k prostudování.

- c) Pozměňovací a doplňovací návrhy k programu zasedání mohou být podány nejpozději na počátku jednání při schvalování programu, a to se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů P OS.

Článek IV

Zásady jednání

- a) Jednání zasedání P OS řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda určený pořadím ve volbách.
- b) Jednání probíhá podle programu schváleného na počátku zasedání a jednotlivé body jsou řádně připraveny (písemně, výjimečně ústně).
- c) K projednávaným bodům mají právo se vyjadřovat všichni členové P OS, vč. přítomných online formou, přizvaní hosté jen se svolením předsedajícího k bodům jich se týkajících.
- d) Jednání je věcné, stručné, s uvedením argumentů, respektive návrhů na řešení nebo usnesení. Kritika musí být věcná a konstruktivní.
- e) Ke každému projednávanému bodu se zpravidla přijímá věcné a adresné usnesení. O přijímaných rozhodnutích dává předsedající hlasovat (viz článek V).
- f) Předsedající má právo vzít slovo diskutujícímu, pokud se nedrží projednávaného tématu. Zároveň ukončí diskusi, pokud se problémy opakují a diskuse nevede k jasným závěrům.

Článek V

Hlasování

- a) Zasedání P OS je usnášeníschopné, je-li na jednání přítomna, a to i formou online, nadpoloviční většina řádných členů předsednictva.
- b) Jednotlivá rozhodnutí jsou přijata, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných, vč. přítomných online.
- c) Hlasuje se veřejně (zvednutím ruky), pokud některý z přítomných členů nepožádá o tajné hlasování, a to je většinou přítomných schváleno. V případě účasti na jednání formou online, je průkazné vizuální zvednutí ruky.
- d) V případě rozhodování o směrnici s platností pro celou ČOS (územně), rozdělování finančních prostředků, kooptaci a o delegaci zástupce OS do vyšších orgánů je ke schválení nutná dvoutřetinová většina přítomných.
- e) Každý má právo na to, aby jeho menšinové stanovisko bylo uvedeno v zápisu.
- f) V případě, že je operativně nutné přijmout určité rozhodnutí v období mezi dvěma zasedáními P OS, má předseda OS právo požádat členy předsednictva o hlasování per rollam (korespondenčně, e-mailem). Písemná dokumentace o tomto hlasování se uschová pro ověření do nejbližšího zasedání P OS.
- g) Hlasování per rollam nelze využít pro případy uvedené v bodě d) tohoto článku.

Článek VI

Prezence a zápis

- a) Prezenční listina je průkazným dokladem o přítomnosti členů P OS i hostů. Je dokladem o usnášeníschopnosti zasedání. Originál prezenční listiny je přílohou k zápisu. Do prezenční listiny je potvrzena účast člena P OS také v momentě, kdy se jednání účastní formou online.
- b) Průběh zasedání je zaznamenán v zápisu, jehož vyhotovením je pověřen zapisovatel. Zápis musí stručně a objektivně zaznamenat průběh jednání, zvláště přesně formulovat usnesení P OS a závěry k jednotlivým bodům jednání.

- c) Zápis musí být před rozesláním ověřen dalším členem P OS (ověřovatelem), který je tímto pověřen při zahájení a je účasten na celém zasedání.
- d) Každý člen P OS má právo vznést výhrady proti textaci zápisu. Pokud jsou tyto výhrady objektivně doloženy, bude na základě rozhodnutí předsedajícího zápis opraven.
- e) Zápis musí být odeslán v písemné podobě členům P OS nejpozději do 10 pracovních dnů po zasedání. Připomínky k zápisu lze vznést nejpozději při jeho kontrole na následujícím zasedání P OS.

Článek VII

Závěrečné ustanovení

Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025 a k tomuto dni pozbývá platnosti Jednací řád P - OS ze dne 27. 6. 2013.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Zásady pro činnost komisí sportů

Obsah:

8. Zřizování komisí sportu OS ČOS (dále komise)
9. Obsah činnosti komise
10. Složení a počet členů komise
11. Četnost jednání komise
12. Zpracování rozpočtu komise
13. Činnost předsedy komise sportu
14. Vztah metodika sportu ke komisím sportu

1. Zřizování komisí sportu OS ČOS

- a) Komise sportu jsou zřizovány pro sportovní odvětví, má-li zpravidla 15 sportovních oddílů registrovaných na OS ČOS.
- b) Valná hromada sportovního odvětví je nejvyšší orgán daného sportu. Valné hromady se zúčastňují předsedové oddílů nebo pověření zástupci. U komisí, které mají členskou základnu nad 1000 osob, může příslušná komise schválit další klíč účasti zástupců oddílů na VH.
- c) Komise sportu svolává valnou hromadu sportovních oddílů 1 x za 3 roky vždy ve volebním období orgánů ČOS (Stanovy ČOS).
- d) Předseda komise sportu a členové komise sportu jsou dle stanov voleni na Valné hromadě sportovních oddílů, ve výjimečných případech jmenuje předsedu komise sportu Předsednictvo Odboru sportu ČOS (dále jen P OS).
- e) U sportovních odvětví, kde nejsou zřízeny komise, může P OS pověřit vybraného zástupce příslušného sportu pro řešení problematiky níže uvedené.

2. Obsah činnosti komise

- a) Komise zpracovává plán činnosti a návrh rozpočtu na příslušný rok, který předkládá P OS ke schválení nejpozději do **31.12.** roku předcházejícího roku příslušnému.
- b) Komise koordinuje soutěže ČOS se soutěžemi svazu a vede agendu o účasti členů ČOS ve svazových soutěžích.
- c) Komise zpracovává návrh soutěží ČOS a nominace na mimořádná utkání, soutěže, mezinárodní soutěže apod.
- d) Komise určuje pořadatele soutěží ČOS, se kterými sjednává termín a podmínky pořádání včetně rozpočtu a finančních příspěvků.
- e) Komise projednává a doporučuje zařazení mimořádných (např. mezinárodních) soutěží mezi Významné soutěže OS ČOS.
- f) Komise informuje metodika OS o průběhu soutěží, ve spolupráci s metodikem kontroluje vyúčtování přeborů a soutěží a případně řeší sporné otázky.
- g) Komise kontroluje na základě zprávy metodika OS ČOS na každém jejím jednání výši čerpání rozpočtu komise.
- h) Komise kontroluje registrace sportovních oddílů v OS ČOS a zabezpečuje ve spolupráci s metodikem OS jejich aktualizaci.
- i) Komise posuzuje podklady pro zřízení, pokračování, pozastavení, zrušení SZM, VSD,

VOM, VOD a předkládá dle daných kritérií svá doporučení Komisi péče o talentovanou mládež OS.

- j) Komise má právo upravit výši dotace mezi oddíly (pouze u VOM a VOD), a to do výše 10 % vypočítané roční dotace pro příslušný sportovní oddíl. Návrh úpravy předkládá prostřednictvím příslušného metodika sportu P OS.
- k) Komise podává návrhy na zařazení vzdělávacích akcí do programu ÚŠ ČOS a OS ČOS.
- l) Komise doporučuje P OS žádosti na finanční příspěvek z reprezentace sportovci (kolektivu) (je-li tato kapitola rozpočtu naplněna).

3. Složení a počet členů komise

- a) Komise má mít zpravidla 5 členů (doporučené složení komise):
 - předseda
 - místopředseda
 - ostatní (např. hospodář, STK apod.).
- b) Při menším počtu oddílů v daném sportu může být komise redukována na nižší počet členů, avšak **nejméně tři**. Při počtu oddílů větším než 90 smí mít komise více členů, avšak maximálně sedm.

4. Četnost jednání komise

- a) Komise sportu se schází na dlouhodobě plánovaných jednáních.
- b) Minimální počet schůzí komise je 2x za rok.
- c) Maximální počet jednání je 4x za rok (mimo VH). Výjimku může povolit pouze P OS, vzhledem ke specifikaci sportovního odvětví.
- d) V případě, že jsou jednání konaná v rámci sportovní akce, jsou náklady na cestovné hrazeny na vrub položky „schůze komise sportu“ (pokud nejsou hrazeny z nákladů na akci) a to za těchto podmínek:
 - oznámení schůze s předstihem na OS ČOS s udáním termínu a místa konání
 - předložení správně vyplněných smluv o cestovních náhradách
 - jednání komise je doloženo zápisem a prezenční listinou.

5. Zpracování rozpočtu komise

- a) Komise zpracovává návrh rozpočtu na následující rok, který předkládá P OS ke schválení nejpozději do **31.12.** každého roku prostřednictvím metodika OS.
- b) Návrh rozpočtu předkládá komise P OS v následujících položkách:
 - náklady na schůze
 - přebory ČOS s uvedením, zda jde o kvalifikaci (oblast) či o finále (ČR)
 - medaile, poháry
 - materiální zabezpečení (např. sítě, nářadí, náčiní, míče apod.) vztahuje se vždy k pořádání přeboru případně soustředění a vzdělávací akce
 - náklady na soustředění
 - náklady na školení
 - náklady na významné soutěže.
- c) P OS posoudí předložené návrhy rozpočtů. Po odsouhlasení rozpočtu ČOS (rozpočtu pro OS), budou předložené návrhy rozpočtů upraveny a schváleny P OS jako závazné.
- d) Komise sportu může přesouvat rozpočtované částky v jednotlivých položkách pouze do výše 10 % u příslušné položky. Větší přesuny podléhají schválení P OS na základě

- písemného nebo ústního (metodik) návrhu.
- e) Rozpočet je schvalován na jeden rok (období) a finanční prostředky se do příštího roku (období) nepřevádějí.

6. Činnost předsedy komise

- a) Úzce spolupracuje s metodikem OS příslušného sportu.
- b) Úkoly, vyplývající z činnosti komise, řeší pouze předseda příslušné komise s metodikem OS.
- c) Spolupracuje, s vědomím metodika, s příslušným svazem.
- d) Dostává pravidelně zápisy z jednání P OS a má za povinnost informovat členy komise o důležitých bodech jednání.
- e) Má právo řešit některé sporné otázky samostatně (v období mezi plánovanými schůzemi komise sportu) nebo má právo svolat z vážných důvodů schůzi komise v neplánovaném termínu.
- f) Má právo písemně požádat o projednání problematiky komise na schůzi P OS s uvedením důvodu.
- g) Je povinen odevzdat zápis z jednání komise prostřednictvím metodika na sekretariát OS ČOS do 10 pracovních dnů po skončení jednání komise.

7. Vztah metodika sportu OS ke komisi sportu

- a) Metodik navrhuje zřízení komise sportu.
- b) Metodik zodpovídá za odborné a koncepční vedení komise.
- c) Metodik předkládá požadavky a návrhy komise P OS.
- d) Ostatní spolupráce metodika s komisemi sportů je specifikována ve výše uvedených bodech tohoto materiálu.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Pravidla sestavování rozpočtů sportovních komisí

Finanční prostředky pro komise jsou vypočítávány na základě schváleného klíče Předsednictvem OS ČOS podle poměru členské základny a činnosti. Poměr dělení je schválen 50% dle členské základny ku 50% na činnost.

Část nazvaná ČLENSKÁ ZÁKLADNA zahrnuje celkový počet členů registrovaných sportovních oddílů daného sportovního odvětví + počet mládeže (žactvo, dorost) děleno dvěma.

Část nazvaná ČINNOST obsahuje návrhy rozpočtů jednotlivých komisí. Jsou posouzeny a upraveny tak jako v předcházejících letech metodiky.

Vzhledem k nutnosti stanovit priority pro činnost a čerpání rozpočtů komisí (viz Zásady pro činnost komisí) zohledňují se při posuzování nákladů na činnost následující kapitoly rozpočtů: schůze, soutěže, medaile (poháry), soustředění a školení. Kapitoly materiál a ostatní nejsou pro potřeby výpočtu brány v úvahu.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Pokyn pro čerpání prostředků komisí sportů

(příloha k Zásadám pro činnost komisí sportů)

Obsah:

1. Činnost komise sportu OS ČOS (dále komise) týkající se rozpočtu
2. Zpracování rozpočtu komise
3. Pravidla pro % čerpání rozpočtu komise
4. Financování přeborů ČOS
5. Financování soustředění
6. Financování školení a doškolování (seminářů)
7. Vyúčtování akcí

1. Činnost komise týkající se rozpočtu

- a) Komise zodpovídá za zpracování návrhu rozpočtu na příslušný rok, který předkládá Předsednictvu OS ČOS (dále P OS), a za čerpání v průběhu příslušného roku.
- b) S pořadateli soutěží ČOS projednává rozpočet soutěží a čerpání přidělených finančních příspěvků.
- c) Komise ve spolupráci s metodikem kontroluje vyúčtování přeborů a soutěží a případně řeší sporné otázky.
- d) Na základě zprávy metodika OS kontroluje komise na každém jejím jednání stav čerpání rozpočtu komise.

2. Zpracování rozpočtu komise

- f) Komise zpracovává návrh rozpočtu na následující rok, který předkládá P OS ke schválení nejpozději do **31.12.** každého roku prostřednictvím metodika OS.
- g) Návrh rozpočtu předkládá komise P OS v následujících položkách:
 - náklady na schůze
 - soutěže a přebory ČOS, a to spolu s předložením předpokládaného počtu účastníků a s uvedením, zda jde o kvalifikaci (oblast) či o finále (ČR)
 - medaile, poháry
 - materiální zabezpečení (náradí, náčiní, míče apod.)
 - náklady na soustředění
 - náklady na školení
 - významné soutěže.
- h) Rozpočet komise je závazný po jeho úpravě a schválení P OS.
- i) Komise sportu může přesouvat rozpočtované částky v jednotlivých položkách pouze do výše 10 % u příslušné položky. Větší přesuny podléhají schválení P OS na základě písemného návrhu.
- j) Rozpočet je schvalován na jeden rok (období) a finanční prostředky se do příštího roku (období) nepřevádějí.

3. Pravidla pro % čerpání rozpočtu komise

- a) 50% nejméně na soutěže, medaile (poháry)

- b) 20% maximálně na materiál
- c) 30% maximálně na schůze, soustředění a školení

4. Financování přeborů ČOS

- a) Se řídí Vnitřní směrnicí pro financování přeborů ČOS ze dne 11. 9. 2025.
- b) Při přidělování pořadatelsví přeborů ČOS dohlíží komise na to, aby byl pořadatel seznámen s výše uvedenou Vnitřní směrnicí pro financování přeborů ČOS, kterou je pořadatel povinen se řídit.
- c) Komise rozpočtuje a schvaluje náklady na soutěž.

5. Financování školení trenérů a rozhodčích ČOS

- a) Se řídí Vnitřní směrnicí pro financování vzdělávání ze dne 11. 9. 2025.
- b) Návrhy předkládá příslušná komise sportu.
- c) Kontrolu provádí metodik.

6. Financování soustředění

- a) Se řídí Vnitřní směrnicí pro pořádání a financování soustředění ze dne 11. 9. 2025.
- b) V případě pořádání soustředění dohlíží komise na to, aby byl pořadatel seznámen s Vnitřní směrnicí pro pořádání a financování soustředění sportovců, kterou je pořadatel povinen se řídit.
- c) Komise rozpočtuje a schvaluje náklady na soustředění.

7. Vyúčtování akcí – soutěží, soustředění, vzdělávání

- a) V případě financování akcí z rozpočtu komise dohlíží komise ve spolupráci s příslušným metodikem na řádné vyúčtování a vyplnění příslušného formuláře OS.
- b) Metodik upozorní pořadatele na povinnost vyúčtovat celkové náklady i všechny jednotlivé položky. Tyto položky se týkají technických nákladů (provozní náklady, nájemné, pořadatelská a zdravotní služba, odměny rozhodčím, dopravné technických potřeb atd.).
- c) Metodik si může v případě nejasností vyžádat od příslušné jednoty kopie dokladů z předloženého vyúčtování.
- d) Bez řádně vyplněného formuláře OS a předložení potřebných dokladů nemohou být požadované finanční prostředky z rozpočtu komise proplaceny.

Poznámka: Předsednictvo OS může rozhodnout o možnosti jiného procentuálního čerpání komise.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Financování přeborů

Obsah:

- 15. Obecná ustanovení
- 16. Finanční zajištění
- 17. Vyúčtování, formuláře

1. Obecná ustanovení

Přeborem Odboru sportu ČOS (dále jen OS ČOS) je myšlena přebornická soutěž v daném sportovním odvětví ve stejné kategorii za účasti sportovců z nejméně tří sokolských tělocvičných jednot.

Komise OS ČOS příslušného sportu může rozhodnout o výši finančního příspěvku na jednu zúčastněnou sokolskou jednotu dle aktuální výše přidělených finančních prostředků a stavu členů (oddílů) příslušného sportovního odvětví v daném roce.

Tato Vnitřní směrnice se vztahuje též na Oblastní přebory OS ČOS.

A. Pořadatel zajistí:

- a) Maximální využití vlastních zdrojů k financování soutěže, vyúčtování částky přidělené OS ČOS na přebor, v hodnocení uvede celkové náklady na soutěž a příjem ze startovného.
- b) Zaslání rozpisu soutěže na OS ČOS – nejpozději 1 měsíc před konáním přeboru, a v součinnosti s OS a komisí příslušného sportu rozešle na všechny oddíly daného sportu (dle aktuálního seznamu z RSO).
- c) Pořadatel přeboru může, při přihlášení oddílů nad rámec kapacitních možností, ve spolupráci s OS a komisí příslušného sportu vybrat účastníky přeboru dle svého uvážení (dlouhodobější výkonnost apod.).
- d) Zaslání návrhu rozpočtu soutěže s případným označením o poskytnutí zálohy na OS ČOS – nejpozději 14 dnů před konáním přeboru.

B. Odbor sportu zajistí:

- a) Proplacení celkových skutečných nákladů pouze do výše nákladů rozpočtovaných komisí příslušného sportu, která zodpovídá za výběr pořadatele s minimální finanční náročností!
- b) Úhradu skutečných nákladů při překročení o částku do 1.000,- Kč nad rozpočet schválený pro danou soutěž příslušnou komisí – se souhlasem komise v plné výši.

2. Finanční zajištění

Semifinálové soutěže, Čechy, Morava v individuálních a kolektivních sportech

	Finančně zajišťuje prostřednictvím pořadatele	
	Mládež	Dospělí
Jízdné závodníků	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Jízdné trenérů	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Ubytování závodníků a trenérů	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Cestovné rozhodčích	OS	OS
Nájemné	OS	OS
Pořadatelská služba	OS	Pořadatel
Zdravotní služba	OS	OS
Odměna rozhodčím	OS	OS
Diplomy, medaile	OS	OS pouze diplomy 1.- 3. místo
Doprava technických potřeb	Pořadatel	Pořadatel
Různé	OS do výše 1.500,- Kč	Pořadatel

Finálové soutěže – přebory ČOS v individuálních a kolektivních sportech

	Finančně zajišťuje prostřednictvím pořadatele	
	Mládež	Dospělí
Jízdné závodníků	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Jízdné trenérů	Vysílající T. J. nebo účastníci	Vysílající T. J. nebo účastníci
Ubytování závodníků a trenérů	OS přispívá 100,- Kč na osobu/noc při vzdálenosti nad 100 km	Vysílající T. J. nebo účastníci *
Cestovné rozhodčích	OS	OS
Nájemné	OS	OS
Pořadatelská služba	OS	OS
Zdravotní služba	OS	OS
Odměna rozhodčím	OS	OS
Medaile, poháry	OS **	OS **
Doprava technických potřeb	OS	OS na základě žádosti pořadatele
Různé	OS do výše 2.000,-Kč	OS do výše 2.000,- Kč

* - řeší se individuálně (pouze do výše 100,- Kč na 1 osobu/den při vzdálenosti nad 100 km), vždy však podléhá schválení P OS ČOS na návrh příslušné komise sportu

** - v kategorii kolektivních sportů družstvo pohár, členové družstva medaile 1. – 3. místo
- v individuálním sportu jednotlivci 1. – 3. místo medaile, družstva viz kolektivní sporty

3. Vyúčtování, formuláře

Postup při vyúčtování

- a) Pořadatel může požádat OS ČOS o zálohu formou formuláře na rozpočet soutěže, nejméně však 14 dnů před termínem soutěže spolu s rozepsáním předběžných nákladů na soutěž **do výše rozpočtovaných a schválených nákladů komisí příslušného sportu** – součástí musí být již dříve zasláný (1 měsíc) rozpis soutěže.
- b) Pořadateli bude zaslána na základě jeho žádosti záloha maximálně do výše 70 % z rozpočtovaných nákladů spolu s oznamovacím dopisem–pokynem o způsobu vyúčtování.
- c) Komise sportu ve spolupráci s metodikem příslušného sportu si vyhrazuje právo upravit konečnou výši poskytovaného příspěvku.
- d) Po skončení soutěže je pořadatel povinen zaslat na OS:
 - výsledky soutěže + fotodokumentaci (je-li možné) + zhodnocení soutěže **nejlépe bezprostředně po soutěži, nejpozději však do 5ti dnů po konání soutěže**
 - vyúčtování soutěže (formuláře řádně vyplněné, s originály razítek a podpisy) **do 30ti dnů** (určený formulář pro vyúčtování musí obsahovat čísla účetních položek, jejich obsah a skutečnou částku)
 - **do 5ti dnů po schválení vyúčtování** příslušným metodikem OS zaslat fakturu s požadovanými parametry dle vystavené objednávky.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Pořádání a financování soustředění sportovců z rozpočtu sportovních komisí

Obsah:

- 18. Typy soustředění
- 19. Podmínky pro konání soustředění
- 20. Obecné zásady a podmínky

1. Typy soustředění

- A) Výběrová: 1. kolektivních sportů
 2. individuálních sportů

B) Zájmová

2. Podmínky pro konání soustředění

Soustředění typu A

- A) 1. Výběrová soustředění **kolektivních sportů** se mohou pořádat v případě přípravy družstva ČOS na významné utkání, turnaj nebo významnou soutěž ČOS.
Rozsah soustředění: maximálně 2 x 3 dny v roce.
Počet účastníků: 15 hráčů + 3 doprovod (trenér, masér, org. pracovník apod.).
Věková kategorie: dle rozhodnutí příslušné komise, avšak s věkovým omezením do 20ti let.
- A) 2. Výběrová soustředění **individuálních sportů** se mohou pořádat pro sportovce, kteří se připravují na významné soutěže a významné soutěže týkající se reprezentace ČOS.
Rozsah soustředění: maximálně do 6ti dnů v roce.
Počet účastníků: maximálně 18 včetně odborného doprovodu (trenéři, masér apod.).
Věková kategorie: do 20ti let.

Soustředění typu B

Při zájmových soustředěních se scházejí trenéři se svými sportovci bez výběru a požadavků na výsledky v soutěžích, avšak v souladu se schváleným plánem sportovních komisí ČOS.

Náklady:

- a) Trenéři a sportovci na vlastní náklady.
- b) Bez nároku na proplácení nájmů – možnost střídat T. J.
- c) Odměnu obdrží vedoucí akce do výše 500,- Kč na den + cestovné.

3. Obecné zásady a podmínky

- a) Soustředění přednostně pořádat ve vlastním zařízení s minimálními provozními náklady.
- b) Soustředění jsou součástí celoročního plánu sportovní komise, který je předkládán ke schválení předsednictvu OS ČOS.
- c) Komise předkládá návrh soustředění včetně uvedení místa konání, programu a rozpočtu v rámci plánu činnosti na příslušný rok.
- d) Odměny:
 - Profesionální trenéři ČOS se zúčastní soustředění v rámci svého pracovního úvazku.
 - Nárok na odměnu mají pouze trenéři s platnou kvalifikací příslušného sportovního svazu, a to do výše 500,- Kč na den.
 - Pozvání externích odborníků musí být součástí plánu soustředění, který podléhá schválení Předsednictvem OS ČOS.
 - Odměny musí být smluvně potvrzeny a kopie smluv či potvrzení o výplatě z příležitostné činnosti jsou součástí celkového vyúčtování akce.
- e) Všichni sportovci a trenéři jsou řádnými členy ČOS, vyjma pozvaných odborníků, externistů.
- f) Vyúčtování a hodnocení soustředění včetně seznamu účastníků je pořadatel povinen odevzdat do 30 dnů po jeho ukončení. Pokud nebude vyúčtování odevzdáno do daného termínu, ztrácí komise nárok na uplatnění požadavku na další soustředění. Rozdíl mezi poskytnutou dotací a případným celkovým denním nákladem na osobu hradí ze svých prostředků účastník soustředění (T. J., případně sponzor, dárcé apod.).

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Financování zvyšování kvalifikace trenérů I. třídy

1.

OS ČOS umožní trenérům pracujícím v systému výkonnostního a vrcholového sportu ČOS získání kvalifikace trenéra I. třídy formou kombinovaného studia na příslušné fakultě. Studium bude úspěšně ukončeno závěrečnou zkouškou a obhajobou závěrečné práce.

2.

Trenér je povinen, nejpozději do 3 měsíců od úspěšného ukončení studia, předložit ČOS **prostřednictvím tělocvičné jednoty kde působí**, doklady prokazující jeho nárok na úhradu nákladů, jinak nárok zaniká. Do 6ti měsíců ode dne úspěšně ukončeného studia se ČOS zavazuje uhradit náklady spojené se studiem, kromě náhrady za cestovné a stravné do výše schváleného příspěvku P OS.

3.

Absolvent studia se zavazuje po úspěšném ukončení studia vykonávat funkci trenéra v systému výkonnostního a vrcholového sportu ČOS nejméně po dobu 3 let od ukončení studia. Tato doba počíná běžet dnem, kdy ČOS uhradí schválení příspěvek.

4.

Nesplní-li trenér závazek uvedený ve článku 3., je povinen nejpozději do 3 měsíců od doručení výzvy uhradit na účet ČOS náhradu poskytnutou dle článku 2. této dohody. Pokud závazek trenéra nebude splněn ze závažných důvodů, zejména zdravotních, je ČOS oprávněna trenérovi závazek prominout.

5.

Trenér svůj závazek deklaruje podpisem Dohody o náhradách poskytnutých v souvislosti se zvýšením kvalifikace trenéra I. třídy.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Vzdělávání

Obsah:

- 21. Typy vzdělávání
- 22. Financování vzdělávání
- 23. Obecné zásady a podmínky

1. Typy vzdělávání

- A. Organizované sportovními svazy (spolky) a jim na roveň postavenými organizacemi (jiné spolky).
- B. Organizované ČOS:
 - Ústřední školou ČOS
 - Odborem sportu, komisí sportu.

2. Financování vzdělávání

A

- a) Školení trenérů a rozhodčích:
 - I. třídy trenérů se řídí směrnicí pro financování zvyšování kvalifikace
 - II. třídy
 - III. třídy
 - rozhodčích (i mezinárodních).
- b) Semináře:
 - účast na vlastní náklady, nebo příspěvek T. J.

B

- a) Ústřední škola ČOS
 - dle podmínek stanovených ÚŠ ČOS, vzdělávání je zaměřeno na problematiku příslušného sportovního odvětví.
- b) Komise OS ČOS
 - komise může pořadateli přispět na provozní náklady a odměnu lektorů na základě schváleného programu a rozpočtu semináře.

3. Obecné zásady a podmínky

- a) Komise sportů podporují vzdělávání trenérů a rozhodčích a přispívají na základě žádosti T. J. (SO) s kopií dokladů o zaplacení účastnického poplatku /nikoli cestovné, stravné, ubytování/.
- b) Komise přispívá T. J. (SO) s ohledem na:
 - výši svého rozpočtu
 - počet trenérů a sportovců registrovaných ve sportovním oddíle T. J. (SO) na OS ČOS
 - zařazení oddílu mezi VOM, VOD, SZM, VSD.
- c) Poskytnutí příspěvku na seminář pořádaný ČOS je podmíněno účastnickým poplatkem ve výši minimálně 100,- Kč/osobu. Semináře pořádané komisí přednostně pořádat ve

vlastním zařízením s ohledem na výši provozních nákladů.

- d) Příspěvky na vzdělávání jsou součástí celoročního plánu sportovní komise, který je předkládán ke schválení Předsednictvu OS ČOS.
- e) Příspěvek je poskytován na základě žádosti T. J., sportovního oddílu, případně sportovní komise.
- f) Na příspěvek nevzniká právní nárok. O poskytnutí rozhoduje Předsednictvo OS na základě návrhů sportovních komisí.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Financování Významných soutěží OS ČOS

Obsah:

- 24. Podmínky pro zařazení
- 25. Obecné zásady a podmínky
- 26. Povinnosti pořadatele
- 27. Povinnosti Odboru sportu ČOS

Významné soutěže OS ČOS jsou soutěže, které mají vysokou, i mezinárodní sportovní úroveň a slouží k propagaci ČR, České obce sokolské, sokolských sportovců a organizátorů.

1. Podmínky pro zařazení

- a) Vysoká sportovní úroveň soutěže, nejlépe soutěž s mezinárodní účastí.
- b) Účast sportovců ze sokolských oddílů.
- c) Soutěž je významná pro obec, region, případně ČR.
- d) V jejím názvu je název Sokol nebo jméno významné sokolské osobnosti.
- e) Pořadatel se podílí na finančním zabezpečení soutěže.
- f) Pořadatel vyžaduje nebo sám zabezpečí pojištění účastníků.
- g) Soutěž je prezentována a sledována médii.

2. Obecné zásady a podmínky:

- a) Pořadatel zašle příslušné komisi OS ČOS žádost na zařazení soutěže mezi Významné soutěže ČOS, stručný popis a celkový rozpočet soutěže nejpozději **do 30.9. předcházejícího roku konání soutěže.**
- b) V rámci výše uvedené žádosti bude uvedeno předpokládané místo, datum konání, počet účastníků, úroveň soutěže (celorepubliková, mezinárodní, apod.), spolupráce s příslušným svazem, spolupráce s médii a požadavek na výši příspěvku ČOS.
- c) Pořadatel uvede, zda žádá o finanční příspěvek od jiné instituce (kraje, města, nadace apod.).
- d) Komise soutěží OS nejpozději do 15. 11. příslušného roku projedná žádosti včetně výše příspěvku a své stanovisko postoupí k projednání Předsednictvu OS ČOS (dále jen P OS) (do 15.11.).
- e) Seznam schválených požadavků o Významnou soutěž OS (P OS přihlíží k hodnocení předcházející obdobné soutěže), předloží OS nejpozději na prosincovém zasedání P ČOS ke schválení.
- f) Po schválení P ČOS zpracuje pořadatel rozpočet na schválený příspěvek a zašle ho spolu s rozpisem na OS ČOS nejpozději 30 dní před konáním soutěže.
- g) OS ČOS pak zašle pořadateli zálohu do výše 80%, je-li tato požadována.

- h) Pořadatel akce je povinen umístit dodané propagační materiály (dodá OS ČOS) na viditelném místě sportoviště (z pohledu diváků, případně televizních kamer).
- i) Finanční příspěvek může být rozpočtován a následně čerpán v následujících kapitolách:

Název kapitoly	% maximálního čerpání příspěvku
Cestovné, ubytování, stravování sportovců a trenérů	
Občerstvení	10 %
Náklady na rozhodčí	
Provozní náklady, nájemné sportoviště a zázemí	
Technické a organizační zabezpečení	
Dopravné technických potřeb	
Lékařská (zdravotní) služba	
Diplomy, medaile, poháry	
Různé	5 %

3. Povinnosti pořadatele

Bezprostředně po soutěži, nejdéle však do **5ti dnů** po konání soutěže, je pořadatel povinen zaslat na OS ČOS:

- a) Výsledky soutěže.
- b) Zhodnocení soutěže.
- c) Základní fotodokumentaci.

Nejpozději do **30ti dnů** po skončení soutěže je pořadatel povinen zaslat na OS ČOS:

- a) Vyúčtování soutěže na předepsaných formulářích (řádně vyplněné, s originál razítky a podpisy, formulář č. 2 musí obsahovat čísla účetních položek, jejich obsah a skutečnou částku).
- b) Kopie účetních dokladů, jsou-li tyto příslušným metodikem požadovány.
- c) Kopie ohlasů a zpráv z tisku, kdy a kde byl vysílán případný TV přenos či záznam.

4. Povinnosti Odboru sportu ČOS

Podle výše vyúčtovaných nákladů zašle OS ČOS pořadateli schválený příspěvek na akci (případně doplatek zálohy viz. bod 2/g výše) za podmínky dodržení výše uvedených požadavků. V případě nedodržení této směrnice má právo OS ČOS krátit finanční příspěvek do výše 50% z přidělené finanční částky.

Veškeré změny v souvislosti s pořádáním soutěže podléhají schválení P OS ČOS.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Formuláře pro Rozpočet a Vyúčtování významné soutěže naleznete na webových stránkách ČOS – <https://prosokoly.sokol.eu/dokumenty-os-ke-stazeni>.

Sokolská sportovní legenda

Návrh na udělení ocenění „Sokolská sportovní legenda“ předkládá Předsednictvo OS (dále jen P OS) Předsednictvu ČOS.

Cílem udělení titulu SOKOLSKÁ SPORTOVNÍ LEGENDA je uznání vynikající dlouhodobé obětavé sportovní činnosti v Sokole.

Ocenění je zaměřeno na :

- a) Žijící sokolské legendy do r. 1948.
- b) Novodobé sokolské legendy od r. 1990 do současnosti.

Jedná se o :

- a) **Úspěšné sportovce** alespoň s 10letou závodní činností
- b) **Trenéry**

Kritéria hodnocení sokolské sportovní legendy ČOS :

- a) Základem hodnocení je sokolská činnost a celá sportovní kariéra kandidáta.
- b) Členství v ČOS - minimálně 10 let.
- c) Titul Sokolská sportovní legenda lze udělit v olympijských sportech v kategorii dospělých.
 - Nejúspěšnější sportovec ČOS – minimálně 5x nebo
 - Mistr republiky – minimálně 4x opakovaně v jedné disciplíně nebo
 - Mistr Evropy – 1.- 3. místo nebo
 - Mistr světa – 1. – 6. místo nebo
 - OH – 1. – 8. místo.
- d) Návrh na udělení titulu předkládá jednota, župa nebo P OS.
- e) Sokolská sportovní legenda ČOS obdrží pamětní skleněnou plaketu.
- f) Titul Sokolská sportovní legenda ČOS u kolektivních sportů obdrží všichni členové družstva.
- g) Termín vyhodnocení - do 30 dnů od obdržení.
- h) Evidenci vede metodik OS ČOS spolu s agendou nejúspěšnějších sportovců ČOS.
- i) Vyhodnocení návrhů provádí komise pro vyznamenání OS a předkládá P OS ke schválení.
- j) Udělení předchází schválení Předsednictvem ČOS a Výborem ČOS.
- k) Předání bude provedeno při nejvýznamnějších událostech v Sokole (např. při konání *Sjezdu, Sletu, případně Výboru ČOS nebo v rámci Sokol roku.*

Zpracoval: metodici OS ve spolupráci s komisí pro udělení vyznamenání OS ČOS.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.

Podpora sokolského sportu v oddílech (Grant OS)

Odbor sportu ČOS vyhlašuje na rok 2026 programy na podporu sokolského sportu v oddílech (Grant OS) v následujících oblastech:

1. Pořádání mezižupních přeborů, pohárových soutěží, memoriálů a dalších významných sportovních akcí ČOS.

Upozorňujeme, že akce musí proběhnout v roce 2026 (od 1. 1. do 31. 12. 2026) a všechny akce musí být rovněž v kalendářním roce 2026 vyúčtovány, tj. doklady musí být uhrazeny do 31. 12. 2026.

2. Účast družstev a jednotlivců ve finálových soutěžích ČR 2025 žákovského věku. (Mistrovství ČR, Přebor ČR)

Pozor: Nutno doložit oficiální výsledkovou listinou z roku 2025 vč. zvýraznění jmenovaných sportovců u individuálních sportů!

Není určeno pro členy zařazené do sportovních základen mládeže a vybraných oddílů mládeže!

3. Sportovní soustředění talentované mládeže ve věku 8–14 let. *

Ve formuláři uveďte předpokládaný počet dní, počet sportovců a trenérů, místo realizace a v příloze zaměření soustředění.

Pozor: Určeno pro sportovní oddíly, jejichž sportovci se účastnili finálových soutěží ČR 2025 a současně žádaly o GOS – program č. 2.

Není určeno pro členy zařazené do sportovních základen mládeže a vybraných oddílů mládeže!

**Není určeno pro soustředění pořádaná v domácím prostředí.*

4. Pohybové aktivity občanů starších 65 let - účast na titulárních soutěžích MČR, ME, MS 2025 a pořádání Veteraniády 2026.

Pozor: Pouze pro sportovce starší 65ti let – nutno doložit jmenným seznamem s uvedením dat narození!

Žádáme o důsledné a pravdivé vyplnění online formuláře, **stručně a výstižně** zpracovanou přílohu popisující každý projekt včetně položkového rozpočtu (např. pro soutěže: organizační zabezpečení, rozhodčí, medaile, sportovní materiál apod.).

Žádost, která nebude schválena statutárními zástupci T. J. a předsedou župního odboru sportu, bude vyřazena. Rovněž budou vyřazeny žádosti doručené po **28. 2. 2026.**

Žadatel (oddíl tělocvičné jednoty), jehož projekt získá finanční podporu z grantu OS ČOS, je povinen do řádného termínu dotaci vyúčtovat.

OS může žadatele, kterým byl grant přidělen, vyzvat ke kontrole využití grantu. Na grant nevzniká právní nárok.

Upozornění

1. Uzávěrka přihlášek na OS ČOS **do 28. 2. 2026.**
2. Na poskytnutí grantu nevzniká právní nárok.
3. Součástí grantu je minimální položkový rozpočet a komentář k akci.

Schváleno Předsednictvem OS ČOS dne 11. 9. 2025.

Schváleno Předsednictvem ČOS dne 14. 11. 2025.